

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
СП «Созвездие»
ГБОУ СОШ с.Камышла
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ с.Камышла
от 01.09.2025 № 299/1-од
А.Х. Каюмова



**Положение
о мониторинге образовательных результатов
структурного подразделения «Созвездие» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Камышла м.р. Камышлинский
Самарской области**

Положение

о мониторинге образовательных результатов СП «Созвездие» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Камышла м.р. Камышлинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга качества дополнительного образования в СП «Созвездие» ГБОУ СОШ с.Камышла (СП).

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Анализ и мониторинг качества образования реализуют все участники процесса образования: директор ГБОУ СОШ, руководитель СП, методист, педагог-организатор, ст. ПДО, педагоги ПДО в соответствии с нормативно-правовыми документами различного уровня, программой развития и планами работы учреждения.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких – либо процессов по четко определенным показателям.

Объектом мониторинга – являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

Субъект мониторинга – специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цели мониторинга:

- выявление уровня развития компетентностей и личностного развития ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательной программы;
- обеспечение объективного информационного отражения состояния дополнительного образования;
- отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- разработка и использование единых нормативных материалов;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

3. Объекты мониторинга

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся (его дифференциация);
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний учащихся;
- уровень личных достижений учащихся;
- творческая составляющая образованности;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень)

3.2. Образовательный процесс:

- анализ входящего, текущего и итогового контроля уровня освоения образовательных программ;
- структура дифференцированного обучения;
- образовательные программы, программы развития;
- учебные планы;
- годовые планы;
- инновационная деятельность;
- конкурсное движение;
- проектная деятельность и др.

3.3. Нормативно-правовая база:

- нормативно - правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы учреждения.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- материалы по методическому обеспечению образовательных программ;
- материалы по анализу входящего, текущего и итогового контроля уровня освоения образовательных программ;
- материалы по методической работе учреждения;
- материалы по работе МО и др.

3.5. Воспитательная система:

- планы воспитательной работы;
- сведения о работе детских объединений;
- работа музея;
- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- взаимодействие с окружающим социумом;
- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.6. Обучающийся (объединение):

- организация работы с одаренными обучающимися;
- уровень учебных достижений обучающихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов учащихся;
- информация об исследовательской работе учащихся.

3.7. Педагог/педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;

- самообразовательная деятельность.

4. Субъекты мониторинга образовательного процесса

4.1. Административная служба:

- организует разработку нормативных и методических материалов;
- организуют научно-методическое обеспечение мониторинговых обследований;
- консультируют педагогов по проведению контроля;
- организует распространение информации о результатах мониторинга.

4.2. Педагоги, педагог-организатор:

- собирают информацию с помощью диагностических методик;
- количественно и качественно обрабатывают полученные результаты;
- в установленные сроки предоставляют полученные результаты (входящий мониторинг до 25 сентября, текущий – до 15 января, итоговый – до 15 мая).

5. Основные направления мониторинга

К основным направлениям мониторинга относятся:

- уровень учебных, метапредметных, творческих и личных достижений учащихся;
- на основании мониторинга фиксируется состояние качества системы дополнительного образования в ДТ в целом, прогнозируется ее развитие.

6. Информационная база мониторинга

Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- достоверность информации о количественном составе обучающихся;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

7. Организация и управление мониторингом

7.1. Мониторинг осуществляется руководителями и специалистами ДТ в соответствии с должностными обязанностями (директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, методисты, педагоги-организаторы, педагоги).

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований.

7.3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.4. Контроль за проведением мониторинга осуществляет руководитель СП.

7.5. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются методическим советом учреждения.

8. Технология подготовки и проведения мониторинга

8.1. Подготовка мониторинга:

8.1.1. принятие решения о проведении мониторинга;

8.1.2. определение модели мониторинга, определение целей и задач, выбор критериев и показателей, определение содержания мониторинга, методов сбора информации и представления результатов;

8.1.3. создание рабочей группы по проведению мониторинга, распределение ответственности, постановка задач исполнителям;

8.1.4. проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

8.1.5. подготовка инструментария для проведения мониторинга: диагностические материалы (Приложение 1,2);

8.1.6. подготовка инструкций по проведению мониторинга и инструкции по работе с оценочным инструментарием (Приложение 3).

8.2. Проведение мониторинга:

8.2.1. сбор информации;

8.2.2. сбор и первичная обработка данных, полученных в ходе проведения мониторинга;

8.2.3. применение методов анализа, синтеза, обобщения;

8.2.4. анализ полученных данных;

8.2.5. анализ хода мониторинга, определение соответствия целям и задачам;

8.2.6. окончательное формирование информационной базы мониторинга для последующего написания аналитического документа.

8.3. Интерпретация, обработка и использование материалов мониторинга:

8.3.1. статистическая обработка данных;

8.3.2. графическое представление части материалов;

8.3.3. качественная интерпретация количественных данных;

8.3.4. написание аналитического документа и его обсуждение;

8.3.5. утверждение результатов мониторинга в статусе официального документа;

8.3.6. оформление приказа по итогам мониторинга;

8.3.7. использование результатов мониторинга для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков, корректировка программ и т.д.).

9. Образовательный результат

9.1. Образовательный результат - итог (текущий и конечный) совместного взаимодействия педагога и ребенка в процессе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

9.2. Результативность – степень соответствия ожидаемых (нормативных или субъективно заданных) и полученных результатов.

10. Показатели результативности образовательного процесса

- творческие достижения учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- сохранность контингента;
- высокие образовательные результаты;
- устойчивый интерес учащихся к образовательному процессу.