



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Камышла
А.Х. Каюмова
приказ № 128/3
«07» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
в СП «Созвездие» ГБОУ СОШ с.Камышла

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Положение о методическом объединении СП «Созвездие» ГБОУ СОШ с.Камышла

1. Методическое объединение является коллегиальным органом СП «Созвездие» ГБОУ СОШ с.Камышла (далее – Учреждение), осуществляющим проведение учебно-воспитательной и методической работы.

В состав методического объединения входят педагоги дополнительного образования и методисты.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Камышла. Методические объединения непосредственно подчиняются руководителю СП «Созвездие».

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и правовыми актами ГБОУ СОШ с.Камышла, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение создается для решения определенных целей и задач, возложенных на СП «Созвездие». Целью создания МО является активизация профессионально-ориентированной деятельности педагогов, развитие социально-ориентированной мотивации, самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности.

Поставленная перед МО цель реализуется посредством решения следующих задач:

- создание условий для формирования у педагогов личностных мотивов профессионального роста;
- организация повышения квалификации педагогов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ детских объединений с учетом вариативности;
- оказание помощи педагогам дополнительного образования при разработке индивидуальных планов, авторских программ и методик;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы в ДО;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов профессиональной деятельности;
- формирование у педагогов умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания и информационно-методические совещания методических объединений по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, совещания, семинары, семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- открытые уроки и воспитательные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый руководителем СП «Созвездие» из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем и утверждается директором СОШ. Руководитель методического объединения ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

- планирует, организует и проводит мероприятия методического объединения;
- отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
- изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
- способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке программ, проектов, планов работы.

Контроль над деятельностью методического объединения осуществляется руководителем СП.

5. Документация методического объединения

Деятельность методического объединения регламентируют следующие документы:

- нормативные документы, правовые акты, регламентирующие методическую деятельность в Учреждении;
- приказ о создании методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- планы и программы заседаний и мероприятий методического объединения;
- планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- график проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий в кружке;
- программы ДО;
- график проведения совещаний, семинаров, творческих отчетов и др.;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов СМИ о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

Виды методической продукции

В ходе работы методист СП изготавливают следующую методическую продукцию:

- методические разработки;
- методические рекомендации;
- объявления;
- визитки;
- рекламные материалы;
- программы;
- поздравительные открытки;
- информационные листки;
- буклеты;
- другое.

Исполнительный и организационный отдел (И/О) инициативы

Продолжение от "Секция"
Лавра С.Т. Александровича

