

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Гасан Хасаншина Г.А

«23» сентября 2019

От работодателя:

Директор



Каюмова А.Х.

«23» сентября 2019

Коллективный договор

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Камышла Самарской области

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол №17 от «23» сентября 2019

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Трудовой договор.

Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда.

Раздел 7. Гарантии и компенсации.

Раздел 8. Охрана труда и здоровья.

Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности.

Раздел 10. Обязательства профсоюза.

Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора.

Перечень приложений к коллективному договору:

Приложение № 1 *«Правила внутреннего трудового распорядка».*

Приложение № 2 *«Положение об оплате труда работников».*

Приложение №3 *«Соглашение по охране труда работников».*

Приложение №4 *«Перечень профессий и должностей работников ГБОУ СОШ с.Камышла с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск».*

Приложение №5 *«Перечень работ и профессий ГБОУ СОШ с.Камышла, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» .*

Приложение №6 *«Перечень должностей с неблагоприятными условиями труда, в которых предусматривается повышенная оплата труда (до 12% к базовому окладу) по результатам оценки условий труда».*

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (именуемой далее школа).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- все работники учреждения в лице их представителя Хасаншиной Г.А- председателя первичной профсоюзной организации (далее — Профком);
- работодатель в лице его представителя - директора Каюмовой А.Х.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза уполномочили профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Школы, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации Школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Школы.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

5) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

1.17. Стороны определяют следующие формы управления Школой непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников работодатель руководствуется **приказом** Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ).

2.6. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

2.7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения N 1 к приказу, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне), не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год (тренировочный период, спортивный сезон) за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.8 приложения N 1 к приказу, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

2.12. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка (Приложение № 2 к Приказу).

2.13. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.14. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2.15. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.16. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее одного дня в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (кроме почасовиков).

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ), п.3, п.5, ст. 81 ТК РФ производить с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации предоставляется семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4.3. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений в течение 6 месяцев.

4.4.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в т. ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение №1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18

лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия, без согласия только в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Привлечение работников Школы к выполнению работы, не предусмотренной уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями работников, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

5.12. Работодатель обязуется:

5.13. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (Приложение № 6).

5.13.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;

- для проводов детей в армию до 3 календарных дней.

Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства – 1 календарный день;

- в случае регистрации брака работника - 3 календарных дня;

- на похороны близких родственников 3 календарных дня;

5.13.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения.

5.14. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Школе, графики сменности утверждаются работодателем.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

5.16. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 мин до начала занятий и продолжаться не более 20 мин после их окончания.

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии со статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» по новым механизмам оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений в систему оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области.

6.2 Порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам учреждения согласно Положения о материальном стимулировании.

6.3. Оплата труда педагогических работников, работников административного и обслуживающего персонала устанавливается по методике формирования фонда оплаты труда в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области.

6.4. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа месяца, следующего за расчетным.

6.5. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.7. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.8. Среднедневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуски исчисляются за последние 12 календарных месяца (ст. 139 ТК РФ).

VII Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Выплачивает ежемесячно педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей ежемесячно.

VIII. Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (Приложение № 4) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Проводить в Школе специальную оценку условий труда работников и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учётом мнения Профкома.

8.3. Проводить со всеми поступающими также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и

здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 5).

8.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника на это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.11. Разработать и обеспечить безопасные условия и охрану труда (ст.212 ТК РФ).

8.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.13. Создать в Школе комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

8.14. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.15. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.16. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.17. Предоставлять транспорт для проведения медицинского осмотра работников в районной больнице.

8.18. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п. 2, 3 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома.

9.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Указанные денежные средства перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.8. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Школы.

9.9. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.10. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

Х. Обязательства профкома

10. Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы всех работников учреждения по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, поскольку они уполномочили профком представлять их интересы.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих доплат и надбавок, фонда экономии заработной платы.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.10. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.11. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.13. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.14. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.15. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.16. Оказывать материальную помощь в случаях, определенных Положением о материальном стимулировании.

10.17. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.


11.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения — забастовки.

11.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Мнение профкома учтено
Решение № 18
от «20» сентября 2019г.


Г.А. Хасаншина
Председатель

Утверждены
приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019г.




А.Х.Каюмова
Директор

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла
муниципального района Камышлинский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст. 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации и на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР (приказ МП СССР от 23 декабря 1985 г. № 223) и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила утверждены работодателем с учётом мнения представительного органа работника.

1.3. Настоящие Правила являются приложением к Коллективному договору.

1.4. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами учреждения.

1.6. Настоящего Правила вывешиваются в школе на видном месте.

1.7. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под расписку.

2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения в школе регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании», Уставом школы.

2.2. Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора с школой. При приёме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под расписку.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии судимости.

2.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказ по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- должностная инструкция;
- иные локальные акты, регламентирующие трудовую деятельность работника.

Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев, в том числе для отдельных категорий может быть установлен испытательный срок 1(2) месяца.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором, принятым в школе.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового - договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. На каждого работника школы оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки сотрудников школы хранятся в образовательном учреждении.

2.9. На каждого работника ведётся личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в школе.

2.10. Перевод работника на другую работу, не оговорённую трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника.

2.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;

- выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;

- требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям предусмотренных действующим законодательством.

2.13. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации, звания «заслуженный работник», звание «ветеран».

2.14. Увольнение работников школы в связи с сокращением численности или штата школы допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объёма работы (учебной нагрузки) может производиться только по окончании учебного года.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель школы имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Директор школы является исполнительным единоличным органом.

3.2. Работодатель школы имеет право на прием на работу работников школы, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Работодатель имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в школе положением.

3.5. Работодатель обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся школы, применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся школы.

3.6. Работодатель обязана согласовывать с профсоюзным комитетом школы предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Работодатель разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- перспективах развития школы;
- об изменениях структуры, штатов школы;
- о бюджете ОУ, о расходовании внебюджетных средств.

3.9. Работодатель осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом школы.

3.10. Работодатель возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым—договором, в пределах и на условиях, предусмотренных—действующим трудовым законодательством.

4. Права и обязанности работников

4.1 .Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, предоставление еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие требования, регламентирующие деятельность школы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны школьников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;

- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать уроки в «День открытых дверей» (по согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В школе устанавливается пяти- шестидневная рабочая неделя. В структурных подразделениях - пятидневная рабочая неделя.

5.2. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, в сельской местности женщинам не более 36 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

5.3. Режим работы устанавливается с 08.00 часов и в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости детей.

В структурных подразделениях: Детский сад «Карлыгач», Детский сад «Березка», Детский сад «Карлыгач» начало работы – 7 часов. Окончание работы – 19 часов.

5.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. Расписание занятий составляется администрацией школы исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

5.6. Общим выходным днём является воскресенье.

5.7. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами школы.

5.8. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

5.9. Педагогические работники привлекаются к дежурству в рабочее время в ОУ. Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания занятий по расписанию. График дежурств утверждается руководителем ОУ по согласованию с профсоюзным комитетом. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте.

5.10. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических объединений, родительские собрания и собрания коллектива учащихся, дежурства на внеурочных мероприятиях (например, вечерние дискотеки), продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

5.11. Работникам школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный

отпуск (учителям сроком 56 календарных дней, воспитателям 42 календарных дня). Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

5.12. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул.

5.13. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.14. Работникам школы предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. ст. 128, 173 Трудового кодекса РФ.

5.15. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.16. Педагогическим работникам через каждые 10 непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определены Положением.

5.17. Учет рабочего времени в школе организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний своевременно (в течение трёх дней) информирует администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

5.18. В период организации образовательного процесса (в период урока) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащихся с уроков;
- курить в помещении школы;
- отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;
- отвлекать педагогических и руководящих работников школы в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

6. Меры поощрения и взыскания

6.1. В школе применяются меры морального и материального поощрения работников.

6.2. В школе существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию;
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами;
- премия за конкретный вклад;
- памятный подарок.

6.3. Поощрение за добросовестный труд осуществляет работодатель согласно соответствующего Положения. В отдельных случаях, прямо предусмотренных законодательством. Поощрение за труд осуществляется работодателем по согласованию

с профсоюзным комитетом школы.

6.4. Поощрение объявляется приказом по школе, заносится в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6.6. Дисциплинарное взыскание на руководителя налагает учредитель.

6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения или Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.8. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

6.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

6.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.15. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Утверждено
Приказом № 34
от «23» сентября 2019 г.

Шайдуллина Р.З.

Утверждено
Приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019 г.

Директор

Каюмова А.Х.



Профкома учтено
№ 12
от «23» сентября 2019 г.
Хасаншина Г.А.

Положение об оплате труда работников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

Утверждено
собранием трудового коллектива
№ 17 от «23» сентября 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья учащихся (воспитанников), закрепления высококвалифицированных кадров

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г
- Постановлением Правительства Самарской области от 01 июня 2006г № 60« О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области; (Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201,от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204,от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38,от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107,от 22.01.2014 N 25, от 31.12.2015 N 917,от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 № 57, от 22.02.2018 №93, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 № 237, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)
- - Постановлением Министерства образования Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 г. № 92, от 09.10.2009 г., № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575; от 27.10.2011 № 702,от 21.06.2012 № 287, от 25.09.2012 № 475, от 21.03.2013 № 107, от 30.10.2013 № 582, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 23.12.2016 № 797, от 01.02.2017 № 62, от 18.04.2017 № 245, от 14.09.2017 № 594, от 14.02.2018 № 721, от 29.11.2018 № 721.
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 (далее Постановление) «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;(Список изменяющих документов (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398, от 27.10.2011 № 702, от 31.10.2012 № 600, от 21.03.2013 № 107, от 12.12.2013 № 756, от 16.12.2013 № 762, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 15.12.2016 № 736,

от 01.02.2017 № 62, от 15.01.2018 г. №9, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 № 475, от 29.10.2012 №576)

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №355 «О проведении в 2009 году эксперимента по организации профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 №522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».
- Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области».
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 20.03.2009 № 256-р «О создании экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 10-од от 08.02.2010 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 10-од от 08.02.2010 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 4-од от 18.01.2012 «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 8-од от 08.02.2010 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 9-од от 08.02.2010 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат

стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»»).

- Письмо министерства образования и науки Самарской области от 25.02.2009 № 625 «О листах оценивания эффективности (качества) работы руководителей дошкольных образовательных учреждений».
- Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».
- Постановление Правительства Самарской области от 08.09.2010 № 398 «О внесении изменений в постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».
- Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013 №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».
- Указ Президента РФ от 02.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» внесены изменения в постановление правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» в целях доведения средней заработной платы педагогических работников учреждения дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования.
- Постановление Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».
- Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области
- Постановление Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 13.03.2015 №50-од "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»

- Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области
 - Постановление Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2015 №314-од "Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательных организаций Самарской области, реализующих программы дополнительного образования детей»
 - Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, требованиями устава ГБОУ СОШ с. Камышла.
 - Распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;(Список изменяющих документов (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 N 408-од)
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
 - Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
 - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Коллективным договором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области;
 - Иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Самарской области, регламентирующими оплату труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области.
- Расчёт заработной платы водителей и сопровождающих воспитателей при осуществлении школьных перевозок регламентируется Методикой, утверждённой Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2008 года № 522 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007г № 267.

- Постановление Правительства Самарской области от 22.02.2018 № 94

1.4. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера. Критерии и показатели для осуществления выплат работникам приведены в приложениях к локальным актам учреждения.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника – с Учреждением, для руководителя – с учредителем) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.7. Настоящее Положение определяет источники, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников Учреждения, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат и порядок оказания материальной помощи.

1.8. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.9. Положение подлежит уточнению и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области).

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$ФОТ = (НбфС + ОДФС) \cdot Н$, где

ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учётом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

С- соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%); ОДФС – объем дополнительных финансовых средств;

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

В случае использования **сетевой формы** реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на **10% от фонда** оплаты труда работников.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

Методика формирования и распределения ФОТ школ с 01.01.18 г.

УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ				
Ступень	Базовая часть			Стимулирующая часть
	81,76%			18,24%
	пед.работники (учителя) %	Прочий педагогический, УВП, ОБ персонал %	Спец. часть	
1 класс ФГОС	56,71	21,48	21,81	18,24
2-4класс ФГОС	56,99	21,2	21,81	18,24
5класс ФГОС	58,63	19,56	21,81	18,24
6класс ФГОС	58,63	19,56	21,81	18,24
7класс ФГОС	58,62	19,57	21,81	18,24
8-9класс ФГОС	58,63	19,56	21,81	18,24
10-11класс ГОС	58,70	19,49	21,81	18,24
РЕАЛИЗАЦИЯ АДАПТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ				
Начальное общее образование на основе ФГОС 1-4 класс	56,89	21,30	21,81	18,24
Основное общее образование на основе ФГОС 5-9 класс	62,04	16,15	21,81	18,24

ФОТ работников образовательного учреждения	Базовая часть	Стимулирующая часть	Специальная часть
	87,49	12,51	-
Начальное общее образование на основе ФГОС на дому	78,18	12,51	21,82
Основное общее образование на основе ФГОС на дому	78,18	12,51	21,82

Методика формирования и распределения ФОТ структурных подразделений дошкольного образования с 01.01.2018г

ДОУ	коэффициент	Базовая часть	Стимулирующ.часть
-----	-------------	---------------	-------------------

Образовательный процесс (основные и адаптированные программы)	коэффициент		1,4361
	%	71,7	28,3
Присмотр и уход	%	76,8	23,2

Методика формирования и распределения ФОТ структурных подразделений дополнительного образования с 01.01.2016г

УДОД	Коэффициент	Базовая часть	Специальная часть	Стимулирующ. часть
Реализация дополнительных образовательных программ всех видов	Коэффициент		1,036	1,8269
	%	52,835	1,902	45,263

специальный фонд оплаты труда включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования; компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Специальный фонд оплаты труда вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативны при реализации целей и задач, поставленных перед учреждением, за выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями. Осуществляемые из специального фонда доплаты и надбавки могут быть постоянными (на год), временными (на определенный период времени), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и учетом ее результативности). Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявленным к данным должностям. Надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Стимулирующий фонд оплаты труда работников образовательного учреждения включает в себя надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

2.3. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника.

2.4. Изменение размеров должностного оклада работников Учреждения производится:

- при увеличении стажа педагогической работы;

- при получении образования или восстановления документа об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- решения Управляющего совета Учреждения.

2.6. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.8. Настоящее положение вводится в действие после согласования с профсоюзным комитетом, Управляющим советом Учреждения и утверждения приказом директора Школы.

2.7. Заработная плата педагогических работников учреждения,

осуществляющих учебный процесс и заработная плата педагогических работников учреждения, осуществляющих учебный процесс по ФГОС, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кэн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп: - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Педагогические работники, имеющие высшую категорию -1,2

Педагогические работники, имеющие первую категорию -1,1

Педагогические работники, имеющие вторую категорию -1,05

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Если класс не делится на группы - 1

Если класс делится на группы - 2

Повышающий коэффициент Кгр может применяться при проведении занятий по профильным курсам алгебра и начала анализа, химия и биология на ступени среднего общего образования, если количество обучающихся меньше 14 человек.

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

За ученую степень доктора наук - 1,2

За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации - 1,1

соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

ФГОС в 10(11) классах с 01.09.2019:

- изменяются часы в составе норматива - 40 часов в неделю (37+3);

- изменяется формула расчета заработной платы учителя:

$$ЗПп = Сч \cdot \mathbf{Кпр} \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кэн + Д + Сп,$$

где средняя расчетная единица увеличивается на повышающий коэффициент **(Кпр)** при реализации основной образовательной программы среднего общего

образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углублённого уровня в рамках профильного обучения».

Соответственно изменяется структура норматива в части ФОТ (увеличение специальной части ФОТ).

Производятся доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с **количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.**

2.7.1. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по направлениям образования:

начальное общее образование ФГОС;

основное общее образование ФГОС;

среднее (полное) общее образование;

адаптированное начальное общее ФГОС;
адаптированное основное общее ФГОС;
основные общеобразовательные программы начального, основного среднего общего образования на дому.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ \text{ пед.} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365}$$

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ

пед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 — количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году;

$$ФОТ_{\text{инд}} \times 245$$

$$Сч_{\text{инд}} = \frac{ФОТ_{\text{инд}} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365}$$

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час с учащимися находящимися на индивидуальном обучении;

ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b1 - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д

245 - количество дней в учебном году;

365- количество дней в году.

2.8. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.

2.8.1. **Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера** устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.8.2. **Заработная плата директора** учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения.

Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$ЗПд = ЗПср \times Кд \times Ккв \times Кэн + Сд,$$

где:

ЗПд - заработная плата директора учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кд - повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда общеобразовательного учреждения 1, коэффициент 1,8

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается вышестоящим органом управления образованием.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора:

1,1-для руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих 1 категорию.

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

За ученую степень доктора наук 1,2

За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – 1,1 устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Сд - величина стимулирующих выплат директору учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.8.3. Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$ЗПр = ЗПср \times КР \times Ккв \times Кэн$,

где: ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

1-я группа - 1,5

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

2.8.4. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера предусмотренные Порядком и условиями назначения компенсационных выплат данного положения.

2.8.5. Стимулирующие выплаты директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в соответствии с Порядком и условиями назначения стимулирующих выплат данного положения.

2.9. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым приказом директора учреждения.

2.10. Заработная плата водителей школьных автобусов.

2.10.1. В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя. При расчёте фонда оплаты водителей и сопровождающих воспитателей предусматриваются доплаты в размере 25% от

тарифной части.

2.10.2 Объем средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

2.10.3 Объем средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (\text{С } \text{Y1 } \text{N1} + \text{С } \text{Y2 } \text{N2} + \text{С } \text{Y3 } \text{N3} + \text{С } \text{X1 } \text{K1} + \text{С } \text{X2 } \text{K2} + \text{С } \text{X3 } \text{K3}) \times 1,302 \times 12$$

где

ОДФС - объем средств областного бюджета на выплату надбавок;

С - размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующий 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области;

Y1, Y2, Y3 - размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

N1, N2, N3 - количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X1, X2, X3 - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1, K2, K3 - число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса (общий стаж)

- устанавливаются надбавки:

Y1 - до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

Y2 - до 125 %, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y3 - до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X1 - до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X2 - до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X3 - до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно Методике (п. 1.2).

Установленные в соответствии с Методикой (п. 1.2.) надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки (оклада) 10 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области.

Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

2.11. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- в классах с наполняемостью 14 человек (для сельской местности) и более в размере 2015 (Две тысячи пятнадцать) рублей;

- в классах с наполняемостью менее 14 человек (для сельской местности) в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Вознаграждение является дополнительным и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам за осуществление

классного руководства. Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка. При определении объема средств на выплату ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.12. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При определении объема средств на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), образовательных учреждений, учитываются отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

2.13 Ежемесячная денежная выплаты в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы

Педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы начиная с февраля 2018г устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 1500 рублей на ставку заработной платы. При определении объема средств на осуществление денежной выплаты учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.14. Формула расчёта стоимости одного балла по школам:

$$СБ = \frac{СФОТ}{ОКБ}$$

СБ – стоимость 1 балла работников;

СФОТ – стимулирующий фонд оплаты труда работников;

ОКБ – общее количество баллов, набранных работниками;

3. Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений дошкольного образования осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного воспитанника, для обеспечения временных требований государственного образовательного стандарта и средств, приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

3.1. Фонд оплаты труда работников структурных подразделений «Улыбка», «Березка», «Карлыгач» включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.2. **В базовую часть фонда оплаты** труда работников структурных подразделений «Улыбка», «Березка», «Карлыгач» включается оплата труда работников, исходя из должностных окладов (окладов), компенсационных и социальных выплат (доплат), устанавливаемых трудовым законодательством. Базовый должностной оклад устанавливается Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады специалистам, работающим в сельской местности, повышаются на 25 процентов.

3.3. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника) по формуле:

$ФОТ = N \times D \times H$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, **N** - норматив бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Самарской области, **D** - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного воспитанника (85 - 97% от норматива), **H** - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.5. Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.6. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

3.8. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. К компенсационным выплатам относятся доплаты (Приложение № 1):

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на основании Трудового кодекса Российской Федерации;
- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и праздничные дни (согласно производственного календаря и Трудового законодательства Российской Федерации);
- за сверхурочную работу;
- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- за совмещение профессий (должностей);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за выполнение работ различной квалификации.

3.10. За совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются доплаты, размер которых определяется по соглашению сторон.

- **3.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения** распределяется следующим образом:
 - на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - На выплаты воспитателям, помощникам воспитателей и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части ФОТ;
 - на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части ФОТ;
 - на выплаты работникам дошкольного общеобразовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части ФОТ;

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения распределяется с учетом перечня показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, сроки действия, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты, определены в соответствии с критериями, утвержденным Министерством образования и науки Самарской области (приложение № 1,2,3,4). перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы(эффективность труда). Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность;
- предсказуемость;
- адекватность;
- своевременность;
- справедливость;
- прозрачность.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда. Установленные работнику стимулирующие выплаты могут исчисляться в процентном выражении или в суммовом выражении (абсолютная величина). Премии исчисляются в суммовом выражении. Надбавки, премии выплачиваются одновременно с

выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

6.3. Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется комиссией на основе представления анализа результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа комиссии составляется итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку администрации Учреждения и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работника в пределах своей компетенции.

6.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании настоящего положения. Перечень критериев определяется и утверждается руководителем Учреждения.

6.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются Министерством образования и науки Самарской области.

6.6. В случае если установленная доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направленная на оплату директора (не более 3% от стимулирующего фонда), будет выплачена ему по тем или по иным причинам не полностью, допускается перераспределение оставшихся средств внутри образовательного учреждения.

6.7. Критерии эффективности труда заместителей директора Учреждения (кроме заместителей руководителя по АХЧ) определяются из действующих критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и учреждений дополнительного образования детей Самарской области, утвержденных министерством образования и науки Самарской области (количество и распределение критериев между заместителями руководителя общеобразовательного учреждения (кроме заместителей руководителя по АХЧ) определяются и утверждаются директором Учреждения.

6.8. Результативность работы оценивается в баллах, которые переводятся в денежный эквивалент в соответствии с размером стимулирующей части ФОТ.

6.9. Размер стимулирующих выплат работникам осуществляются по критериям анализа результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.

6.10. Стимулирующая часть ФОТ для работников Учреждения устанавливается 1 раз на один учебный год (с сентября по август включительно).

6.11. Каждый сотрудник Учреждения заполняет карту критериев эффективности своего труда не позднее 25 августа каждого года.

6.12. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяет экспертная комиссия, назначенная директором Учреждения и одобренная педагогическим советом, утверждает баллы каждому работнику, что оформляется протоколом.

6.13. Экспертная комиссия осуществляет анализ представления результатов профессиональной деятельности по установленным критериям. В случае установления существенных нарушений (искажения или недостоверная информация) представляет результат возвращения субъекту (администрации Учреждения) для исправления и доработки в 5-тидневный срок.

6.14. Экспертная комиссия на основании всех представлений административных материалов заполняет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику, который вправе ознакомиться с оценкой комиссии собственной профессиональной деятельности по установленным критериям.

6.15. С момента знакомства экспертной комиссией с оценочным листом, работник вправе подать, а экспертная комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям. Основанием для подачи такого заявления может быть только

факт (факты) нарушения установления настоящего Положения или технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

6.16. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технических ошибок комиссия обязана принять меры для их устранения.

6.17. На основании произведенного расчета после знакомства работника с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается директору Учреждения.

6.18. На основании оформленного протокола директор Учреждения издает приказ о распределении стимулирующего фонда, который доводится до сведения работников Учреждения в недельный срок.

6.19. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся (воспитанников) на уроках (занятиях) и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6.20. Стимулирующие выплаты, премии, доплаты и надбавки работникам школы снижаются (отменяются) за:

- неснятое дисциплинарное взыскание, обоснованное обращением граждан по поводу конфликтных ситуаций, возникших в учреждении;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несданные вовремя отчеты, планы работ, учебные программы, аналитические материалы;
- отсутствие без уважительных причин на уроке, педагогическом совете, совещаниях, консилиумах, открытых общественных мероприятиях;
- нарушение санитарно - эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижения отменяются без двухмесячного предупреждения об отмене (согласно приказу руководителя учреждения).

Решение о снижении или снятии доплаты принимается руководителем учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

7.1. В случае экономии фонда оплаты труда средства могут быть направлены на премирование работников Учреждения.

7.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

7.3. В Учреждении применяется индивидуальное премирование работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период.

7.4. Решение о размере премирования принимает руководитель Учреждения и оформляет приказом.

7.5. Решение о премировании руководителя учреждения принимает руководитель Северо-Восточного управления образования и выплачивается на основании приказа Северо-Восточного управления образования в соответствии с данным положением.

7.6. Премия выплачивается до 100% от заработной платы за:

- качественную организацию и проведение научно-методических, учебно-воспитательных, культурно-развлекательных мероприятий;
- обеспечение сохранности оборудования, средств обучения и другого имущества, косметический ремонт и оформление учебных помещений;
- успешное прохождение процедур лицензирования, аттестации и аккредитации;
- качественное проектирование, организацию и отчетность своей деятельности;
- устранение аварий систем жизнеобеспечения учебных и иных помещений, автотранспорта, оборудования, ЭВМ;
- качественную защиту творческих проектов, участие в различных конкурсах, поднимающих рейтинг учреждения и самого работника;
- высокие результаты обучающихся по итогам ЕГЭ и государственной аттестации выпускников;
- за добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство в работе;
- за высокую результативность (первое, второе, третье место) по итогам конкурсов профессионального мастерства, различного уровня;
- за активное участие в мероприятиях (открытые занятия, семинары, смотры, конкурсы, праздники);
- за проведение мероприятий к праздникам;
- за активное участие в подготовке к новому учебному году;
- за активное участие в проведении ремонтных работ в Учреждении;
- за своевременное и эффективное выполнение особо важных работ;
- в связи с праздничными и юбилейными датами;
- по итогам учебного и календарного года;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за организацию и создание развивающей среды в детских коллективах и эффективное использование в организации деятельности участников образовательного процесса;
- за результативность подготовки обучающихся, воспитанников к участию в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях);
- за личный творческий вклад в подготовке учреждения к работе в летний оздоровительный период;
- за личный творческий вклад в подготовке к новому учебному году;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за качественное и своевременное подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга;
- за применение в работе новых педагогических технологий;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за добросовестное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за распространение передового опыта работы (фестиваль, семинар, конференция);
- за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями;
- за организацию и проведение детских исследовательских конференций;
- за получение наград муниципального, регионального, федерального или правительственного уровня;
- за проведение городских и региональных мероприятий на высоком профессиональном уровне;
- за высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий;
- за высокое качество ведения документации;
- за обеспечение сохранности материально-технической базы;

- за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- за правильное и своевременное начисление заработной платы;
- за своевременную подготовку документации на выплату заработной платы;
- за правильное начисление и перечисление налогов и удержаний из заработной платы;
- за формирования имиджа учреждения, через СМИ, публикации в научно-методических сборниках, сайте.

7.7. Премия начисляется по приказу работодателя и максимальными размерами не ограничивается.

7.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей, работа без жалоб;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы Учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда или за счёт внебюджетных средств.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание работника, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

8.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

8.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения на основании приказа.

9. Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам школ ГБОУ СОШ с. Камышла

9.1. Средства на доплаты, надбавки сотрудникам общеобразовательной школы формируются в пределах специального фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда включает в себя следующие виды доплат и надбавок:

- Доплата за заведование мастерскими, специализированными кабинетами (информатики, химии, физики), медиатекой, спортивным залом, тренажерным залом устанавливается в размере до 1000 руб.
- Доплата за содержание учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН и «Положения о кабинете» - до 500 руб.
- Доплата руководителям методических объединений устанавливается в размере до 2000 руб.
- Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с учащимися в зависимости от количества классов-комплектов, количества учащихся, предмета устанавливается в размере до 3000 руб.
- Доплата педагогическим работникам за эффективное внедрение

инновационных технологий - до 4000 руб.

- Доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников, устанавливаются в следующем размере:

- за выполнение обязанностей секретаря педсовета - до 1500 руб.;

- за руководство профсоюзной организацией - до 3000 руб.;

- за наставничество - до 1500 руб.;

- за руководство комиссиями и советами - до 3000 руб.;

- за создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса - до 3000 руб.;

- за обновление и техническое сопровождение WEB-сайта школы - до 3000 руб.;

- за проведение ремонтных работ, технического обслуживания оборудования, связанные с обеспечением образовательного процесса и работ по благоустройству территории школы, - до 5000 руб.;

- за привлечение технического и обслуживающего персонала к дополнительным работам, связанным с обеспечением образовательного процесса - до 1500 руб.;

- за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума - до 1000 руб.;

- за организацию проектной деятельности - до 2000 руб.;

- за организацию работы по охране труда и ведению документации по ТБ - до 2500 руб.;

- за курирование отдельных направлений работы - до 5000 руб.;

- за администрирование АСУ РСО - до 2000 руб.;

- за совмещение должностей (для работников АХЧ) - до 5000 руб.

- Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ устанавливаются до 100 % оклада работникам АХЧ, до 5000 руб. педагогическим работникам.

- Доплата работникам учреждения за своевременное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций устанавливается до 50% от оклада;

- за своевременную сдачу ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности устанавливается до 50% от оклада;

- за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек устанавливается до 1500 руб.;

- за организацию и ведение воинского учета работников ГБОУ СОШ с. Камышла подлежащих воинскому учету устанавливается до 2000 руб.;

- за организацию и проведение периодических и предварительных медицинских осмотров работников учреждения устанавливается до 2500 руб.;

- за ведение архива школы устанавливается до 2000 руб.;

- за ведение электронной очереди до 3000 руб.;

- за работу по комплексному обслуживанию и ремонту здания, за своевременное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций до 3000 руб.;

- за сложность и напряженность работы устанавливается до 50 % оклада.

- за интенсивность труда во время листопада, снегопада, гололеда до 3 000 рублей.

Средства на доплаты, надбавки сотрудникам структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, формируются в пределах установленного фонда оплаты труда.

Доплаты устанавливаются за выполнение работником обязанностей, не входящих в круг его прямых обязанностей в следующем размере:

- всем категориям работников за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника согласно ст. 151 ТК РФ;
- старшему воспитателю, медицинской сестре, бухгалтеру, завхозу, кладовщику за интенсивность, особую напряженность, высокую результативность до 10000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, воспитателям, педагогам-специалистам за создание психолого- педагогических условий реализации ООПДС, в соответствии с ФГОС до 10000 руб;
- кастелянше, педагогам-специалистам, воспитателям, помощникам-воспитателя за пошив детских и взрослых костюмов к праздникам, и атрибутов к сюжетно-ролевым играм до 7000 руб;
- руководителю СП, завхозу за обеспечение условий безопасности в структурном подразделении (АПС, КТС, телефон с определителем номера, системы оповещения) до 7000 руб;
- делопроизводителю, завхозу за ведение документации по пожарной безопасности до 3000 руб;
- делопроизводителю, завхозу за ведение документации по охране труда до 3000 руб;
- старшему воспитателю, делопроизводителю, завхозу за ведение документации по ГОЧС до 3000 руб;
- старшему воспитателю, воспитателям, педагогам-специалистам за размещение материалов на сайте, выпуск внутрисадовой газеты до 5000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, педагогам-специалистам за организацию работы консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, за проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми до 3000 руб;
- медицинской сестре, завхозу, кладовщику, машинисту по стирке белья, помощникам воспитателя, уборщику служебных помещений, делопроизводителю, кастелянше за помощь в одевание детей группы раннего и младшего дошкольного возраста до 1500 руб;
- поварам за работу связанную с приготовлением диетического питания по медицинским показаниям до 3000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, воспитателям, педагогам-специалистам, завхозу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворнику за организацию предметно-пространственной среды в группах, на участках детского сада до 5000 руб;
- старшему воспитателю, методисту за работу секретаря педагогического совета до 1000 руб;
- старшему воспитателю, методисту за ведения протоколов общего родительского собрания до 1000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, воспитателям, педагогам-специалистам, методистам за творческий подход к обновлению интерьера и предметно-пространственной среды в здании детского сада и в группах до 8000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, воспитателям за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм работы, вовлечения родителей в образовательный процесс до 7000 руб;
- завхозу, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, за своевременное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций до 3000 руб;
- руководителю СП, педагогическим работникам за отраслевые знаки отличия и другие награды до 5000 руб;

- руководителю СП, старшему воспитателю, методисту за наличие в детском саду авторских программ до 5000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, методисту, педагогам специалистам за организацию работы с одаренными детьми до 10000 руб;
- педагогам, помощникам воспитателя за наставничество до 3000 руб;
- воспитателям, педагогам специалистам за руководство методическим объединением педагогов по району и в детском саду до 2000 руб;
- старшему воспитателю за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга до 3000 руб;
- делопроизводителю за ведение электронной очереди до 3000 руб;
- делопроизводителю за работу в автоматизированной системе управления региональной системой образования АСУ РСО до 3000 руб;
- делопроизводителю за ведение архива до 1000 руб;
- старшему воспитателю за работу в автоматизированной информационной системы «Кадры в образовании» до 3000 руб;
- работникам детского сада за проведение ремонтных работ, связанных с обеспечением образовательного процесса до 5000 руб;
- руководителю СП, старшему воспитателю, методисту медицинской сестре, за своевременное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций до 3000 руб;
- бухгалтерам за своевременную сдачу ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности до 10000 руб;
- медицинской сестре за организацию и проведение периодических и предварительных медицинских осмотров работников детского сада до 5000 руб;
- помощникам воспитателя за осуществление воспитательных функций в процессе проведения занятий, оздоровительных мероприятий, привитие детям санитарно-гигиенических навыков до 3000 руб;
- медицинской сестре за составление примерного меню, рассчитанного на 2 недели, с учетом рекомендуемых суточных норм питания до 3000 руб;
- дворнику за удовлетворительное санитарное состояние закреплённых участков, оборудования, инвентаря - до 3000руб;
- повару, кухонному работнику за разнообразие питания, введение новых блюд - до 3000руб;
- завхозу, кладовщику за сохранность материально-технической базы до 3000 руб;
- грузчику за своевременную погрузку и разгрузку товарно-материальных ценностей до 3000 руб.

Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурных подразделений дополнительного образования

Средства на доплаты, надбавки сотрудникам структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, формируются в пределах установленного фонда оплаты труда и специальной части фонда оплаты труда.

Доплаты и надбавки из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются

- за обновление и техническое сопровождение WEB-сайта школы - до 3000 руб;
- за организацию работы по охране труда и ведению документации по ТБ- до 2500руб.
- Доплаты в пределах фонда оплаты труда устанавливаются
- руководителю структурного подразделения за увеличение объема работы до 10000 руб.;

- за руководство профсоюзной организацией - до 1500 руб; за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ устанавливаются до 100 % оклада работникам АХЧ, до 5000 руб. педагогическим работникам;
- за своевременное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций устанавливается до 50% от оклада;
- за организацию и проведение периодических и предварительных мед. осмотров до 2500руб.

Приложение №1

(к Положению об оплате труда)

Согласовано
Управляющим советом
Решение № 34
от «23» сентября 2019 г.
Председатель
Шайдуллина Р.З.

Утверждено
Приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019 г.



Директор
Каюмова А.Х.

**Критерии и показатели качества труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Камышла
Муниципального района Камышлинский Самарской области**

Принято общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Камышла
Решение № 17 от 23 сентября 2019 года

Критерии и показатели качества труда педагогических работников

ФИО работника _____ общее количество баллов _____

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя в баллах	Самооценка (балл)	Оценка экспертной комиссии (балл)
1. Позитивные результаты образовательной деятельности	1.1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Отсутствие – 2 балла, снижение -1 балл		
	1.2. Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и / или имеет позитивную динамику (на основе внешних измерений).	2 балла- выше среднего по ОУ 1 балл- имеет позитивную динамику		
	1.3. Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие неуспевающих -4 балла, доля ниже среднего значения по муниципалитету – 2 балла		
	1.4. Отсутствие неуспевающих выпускников на уровне среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или доля ниже среднего значения по муниципалитету	Отсутствие неуспевающих -4 балла, доля ниже среднего значения по муниципалитету – 2 балла		
	1.5. Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты; позитивная динамика в результатах обучающихся)	2 балла- отсутствие неуспевающих, 1 балл- имеется позитивная динамика		
	1.6. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Отсутствие – 1 балл		
	1.7. Подготовленность учащихся 1-х классов по результатам диагностики	Подготовленность -2б		
2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	2.1. Количество участников Всероссийской предметной олимпиады:	- окружной этап – 1 балл (1 чел) -областной – 2 балла ; межрегиональный – 3 балла; всероссийский – 4 балла (результат суммируется)		
	2.2. Количество призеров Всероссийской предметной олимпиады:	- окружной – 2 балла (1 чел) - областной – 3 балла (1 чел)		
	2.3. Количество участников научных конференций (оценивается 1 работа или проект) и конкурсов:	районный -0,5б; окружной – 1 балл; - областной – 1,5 балла; межрегиональный – 3,5 б. всероссийский – 4,5 баллов		

		(результат суммируется)		
	2.4. Количество призеров различных конкурсов: (Компьютерный марафон, конкурсы чтецов, сочинений, рисунков, олимпиада уча-ся начальных классов и другие) (командная победа считается за 1 ед).	-школьный – 0,5 балл; -районный – 1 б; окружной – 1,5 балла; - областной – 2,5 балла, общероссийский 3,5 балла, международный – 4,5 баллов (результат суммируется)		
	2.5. Количество призеров научно-исследовательских конференций (Юный исследователь, Изумруды, Головкинские чтения, Взлет, ИТФ, Первоцвет и т.д.)	-школьный – 1 балл; -районный – 1,5 б; окружной – 2 балла; - областной – 3 балла, общероссийский 4 балла, международный – 5 баллов (результат суммируется)		
	2.6. Количество призеров мероприятий спортивной и военно-патриотической направленностей (командная победа считается за 1 ед)	- районный – 1 балл;- окружной – 2 балла; - областной – 3 балла; Всероссийский- 3 балла (результат суммируется)		
	2.7. Количество индивидуальных проектов, успешно выполненных обучающимися в рамках ФГОС	1 чел – 0,5 баллов		
3.Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	3.1.Количество учащихся, поставленных на учет в КДН и ОДН.	Отсутствие – 1 балл Снижение – 0,5 балла Рост –(-0,5) баллов		
	3.2.Отсутствие замечаний по документации (классные журналы, дневники, личные дела)	Отсутствие – 1балл, наличие замечаний – (-1) балл		
	3.3. Организация классным руководителем охвата учащихся горячим питанием	Охват от 70% до 90% учащихся класса на всех ступенях обучения – 1 балл, от 90% и выше -2 балла		
	3.4. Отсутствие травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса	2 балла		
	3.5. Вовлеченность учащихся класса в объединения ДО	За каждые-25% - 0,25балла		
	3.6. Пропуски учащимися уроков педагога по неуважительным причинам	Отсутствие - 1 балл		
4. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	4.1 Своевременная работа по программе АСУ	Своевременное введение оценок (в течение недели -1 балл) , за несвоевременное введение –(- 1) балл		
	4.2 Использование ИТ–технологий в учебном процессе	От 0 до 5% учебного времени – 1 балл, от 5% до 10% - 2 балла, от 10% и выше – 3 балла		

5.Повышение эффективности педагогического труда и качества образования	5.1 Участие в инновационной деятельности (разработка, внедрение авторских программ, курсов, методик, проектов, нововведений, новых технологий обучения) (при наличии внешней экспертизы)	<i>Разработка и внедрение:</i> – 2 балла			
	5.2. Участие педагога в мероприятиях по распространению собственного педагогического опыта (педсоветы, общешкольные родительские собрания, семинары, конференции, выставки, мастер-классы)	Школьный уровень – 1 балл; Районный уровень– 2 балла, окружной уровень – 3 балла; Областной уровень – 4 балла; Всероссийский уровень- 5 баллов			
	5.3. Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности ОУ, о достижениях сотрудников и учащихся ОУ	Школьный- 0,5 балла Районный уровень– 1 балл, Областной уровень – 3 балла Всероссийский уровень- 4 баллов			
	5.4. Наличие материала по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника или кл. руководителя в профессиональных метод.изданиях	-в сборниках по итогам мероприятий, журналах- 2 б			
	5.5.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта как учителя-предметника или кл. руководителя (Компьютерный марафон «Методическая копилка», «Классный-классный!» и другие)	Участие	Победа		
		Заочный тур окр этапа 2 б Очный тур окр этапа 3б Обл этап -4б Всероссийский – 5б Международный – 6 б	Заочный тур окр этапа 3б Очный тур окр этапа 4б Обл этап 5 б Всероссийский – 6б Международный – 7 баллов (результат суммируется)		
5.6 Работа во временной творческой группе (созданной по приказу директора).	2балла				

	5.7. Наставничество (кураторство) над молодыми педагогами	2 балла		
	5.8. Эффективное участие в работе экспертных комиссий ГИА (отсутствие апелляций, жалоб, замечаний по процедуре ГИА)	Участие- 1 балл		
	5.9. Эффективное участие в работе ППЭ (отсутствие апелляций, жалоб, замечаний по процедуре ГИА)	Участие 1 балл		
6. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	6.1 Участники и призеры профессиональных конкурсов (ПНПО, «Учитель года»)	<ul style="list-style-type: none"> - участие на районном этапе - 4 б - победа на районном этапе -5 б - участие в заочном туре окружного этапа- 5 б. - участие в очном туре окружном этапе – 8 б. - победа в очном туре окружного этапа – 10 б - участие в зональном этапе – 10б - победа в зональном этапе - 20б - участие в областном этапе – 25 б. - победитель областного этапа – 30 б. (результат суммируется) 		
7. Наличие награды	7.1. Наличие наград	Почетный работник, ОП – 600 руб. грамота МО и Н РФ- 500 рублей грамота МО и Н СО – 400 рублей СВУ – 300 рублей РОО – 200 рублей школьная – 100 рублей на год		

Подпись _____ / _____ /, дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

Критерии и показатели качества труда заместителя директора

ФИО работника _____ общее количество баллов _____

№	Критерии оценивания	Значение по критерию	Максимальное кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	2	3	4	5
1.	Эффективность процесса обучения			
1.1.	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с годом, предшествующим отчётному) – 1 балл	20__-20__ уч.г. __%	2	
1.2.	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования (в сравнении с годом, предшествующим отчётному) – 1 балл	20__-20__ уч.г. __%	2	
1.3.	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	20__-20__ уч.г. __% Среднее значение по округу: 6,97 % Значение по ОУ: _____(чел.) ____%	4	
1.4.	Количество выпускников ступени среднего общего образования, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	20__-20__ уч.г. __% Среднее значение по округу: __ % Значение по ОУ: _____(чел.) ____%	4	
1.5.	Доля выпускников, получивших количество баллов на ЕГЭ по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.г. __% Среднее значение по области: __ Среднее значение по округу: __ Значение по ОУ: ____ %	2-3	
1.6.	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.г. __% Среднее значение по области: __ Среднее значение по округу: Значение по ОУ: ____ %	2-3	
1.7.	Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ по русскому языку 60 баллов и выше, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений	20__-20__ уч.год Среднее значение по области: нет значений	2-3	

	значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	Среднее значение по округу: Значение по ОУ: _____ %		
1.8.	Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ по математике 60 баллов и выше, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по области: нет значений Среднее значение по округу: Значение по ОУ: _____ %	2-3	
1.9.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, сдавших ГИА по русскому языку на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов данных организаций: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по области: __ Среднее значение по округу: __ Значение по ОУ: _____ %	2-3	
1.10.	Доля выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, сдавших ГИА по математике на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов данных организаций: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по области: __ Среднее значение по округу: __ Значение по ОУ: _____ %	2-3	
1.11.	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по области: Среднее значение по округу: _ Значение по ОУ: _____ %	2-3	
1.12.	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по области: _ Среднее значение по округу: _ Значение по ОУ: _____ %	2-3	
1.13.	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников: отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании – 2 балла, снижение доли (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) – 1 балл, отсутствие динамики – 0 баллов, увеличение доли – (-3) балла	20__-20__ уч.год Значение по ОУ: _____ чел. _____ %	4	
1.14.	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по физике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по округу: Среднее значение по области: Значение по ОУ: _____ (чел.) _____ %	2-3	

1.15.	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по информатике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	20__-20__ уч.год Среднее значение по округу: 0,8 Среднее значение по области: Значение по ОУ: _____ (чел.) _____ %	2-3	
1.16.	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 балла	За 20__ год Уровень (указать наибольший): _____ (чел.)	6	
1.17.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы Самарской области: 100% – 1 балл для городских школ и 2 балла для сельских школ; 100%, из них более 50% на специальности технического профиля – 2 балла для городских школ и 3 балла для сельских школ; 100% на бюджетные места – 3 балла для городских школ и 4 балла для сельских школ; 100% на бюджетные места, из них более 50% на специальности технического профиля – 4 балла для городских школ и 5 баллов для сельских школ	20__-20__ уч.год Количество выпускников, поступивших в вузы и ссузы: _____ (чел.) _____ %; из них, количество выпускников, поступивших на специальности технического профиля: _____ (чел.) _____ %; количество выпускников, поступивших на бюджетные места: _____ (чел.) _____ %; из них, на специальности технического профиля: _____ (чел.) _____ %	8-10	
	ИТОГО по блоку №1		50-56	
2.	Эффективность воспитательной работы			
2.1.	Число учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	20__ год _____ чел. 20__ год _____ чел.	4	
2.2.	Наличие в образовательном учреждении детских объединений или организаций (при наличии локального акта), в том числе волонтерских – 1 балл	Да / нет (в данной графе указать <u>ссылку</u> на адрес сайта, где размещены материалы о деятельности детских объединений и организаций, если таковые имеются)	2	

2.3.	Наличие коллегиального органа управления, установленного уставом общеобразовательного учреждения – 1 балл	Да / нет, наименование (в данной графе указать ссылку на адрес сайта, где размещена документация и информационные материалы о деятельности коллегиального органа управления)	2	
2.4.	Наличие в общеобразовательном учреждении паспортизированного школьного музея – 1 балл	Да / нет	2	
2.5.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	За 20__ год Муниципальный уровень ____ уч-ся «Образовательный округ» ____ уч-ся Область _____ уч-ся Всероссийский, международный уровни ____ уч-ся (указать наибольший уровень)	4	
2.6.	Доля учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца, от общего числа учащихся: 1% и более – (-1) балл	В 20__ году ____%	0	
2.7.	Организация деятельности школьных средств массовой информации (баллы могут суммироваться): наличие школьной газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц – 0,5 балла; наличие школьной телестудии – 0,5 балла	<u>Школьная газета</u> Да/нет <u>Школьная телестудия</u> Да/нет	2	
2.8.	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	В 20__ г. Название конкурса социальных проектов: «Гражданин» Уровень: окружной Количество участников: Результат: призер	4	
	ИТОГО по блоку №2		20	
3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности общеобразовательного учреждения			

3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим общеобразовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	За 20__ год _____ _____ (указать уровень, тему и дату семинара)			6	
3.2.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	За 20__ год 1. _____ 2. _____ (указать наименование награды, гранта, премий, денежных поощрений)			6	
3.3.	Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером, имеющим выход в Интернет, для работы учителя на уроке: от 25 до 50 % – 1 балл; 50 % и выше – 2 балла	Кол. кабинетов, удовлетворяющих требованию: _____ Доля: _____%			4	
ИТОГО по блоку №3					16	
4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования					
4.1.	Изменение доли учащихся на уровне среднего общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года: сохранение контингента – 1 балл, увеличение контингента – 2 балла, снижение контингента менее 3% – 0 баллов, снижение контингента на 3% и более – (-2) балла.	Класс	Сент. 20__	Сент. 20__	Динамика: уч-ся / %	4
	10					
	11	Сент. 20__	Июнь 20__			
	11	16	16			
	Всего					
4.2.	Сохранение (увеличение) числа учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах – 0,5 балла; в 9-х классах – 0,5 балла	Класс	Сент. 20__	Июнь 20__	Динамика +(-) чел./ +(-)%	2
	8					
	9					
4.3.	Доля учащихся на уровне среднего общего образования, обучающихся в профильных классах (за исключением универсального	В 20__-20__ уч. году			4	

	профиля) или по индивидуальным учебным планам, от общего числа учащихся на ступени среднего общего образования: от 91% до 99% – 1 балл; 100% – 2 балла	Кол-во уч-ся _____ Доля учащихся _____%		
4.4.	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: реализация не менее 8 предпрофильных курсов	В 20__ - 20__ уч. году Количество курсов: _____	2	
4.5.	Создание условий для обучения детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении: наличие детей-инвалидов, ограниченных в передвижении, обучающихся (с постоянным посещением уроков) в общеобразовательном учреждении, не являющимся специальной (коррекционной) общеобразовательной организацией – 1 балл	В 20__ -20__ уч. году Да /нет	2	
	ИТОГО по блоку №4		14	
5.	Эффективность управленческой деятельности			
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	Указать название программы и срок реализации, ссылку на сайт, где размещена программа развития.	2	
5.2.	Наличие у коллегиального органа управления общеобразовательным учреждением (согласно уставу) прав в определении: содержания школьного компонента и режима работы общеобразовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 1 балл	Да /нет	2	
5.3.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	В 20__ году 1. _____ _____ (указать наименование издания, дату публикации)	2	
5.4.	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	В 20__ году _____ (указать уровень и наименование площадки)	2	
5.5.	Уровень соотношения средней заработной платы административного персонала общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников общеобразовательного учреждения (за исключением заработной платы административного персонала), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год не превышает 3 – 1 балл	За 20__ год _____	2	
	ИТОГО по блоку №5		10	
6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса			

6.1.	Наличие у общеобразовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	Да/нет (указать название программы и срок реализации, <u>ссылку на сайт</u> , где размещена программа)	2	
6.2.	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 балл; 90% и более – 2 балла	В 20__ г. _____% учащихся	4	
6.3.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	За 20__ год Да / нет	2	
6.4.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл	За 20__ год Да /нет	2	
	ИТОГО по блоку №6		10	
7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
7.1.	Наличие не менее чем у 55 % учителей (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	_____ чел. _____%	2	
7.2.	Доля учителей, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30% до 40% от общего числа – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балла	_____ чел. _____%	2	
7.3.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей: выше средних значений по муниципалитету – 1 балл; 20% и выше – 2 балла для городских школ и 3 балла для сельских школ	_____ чел. _____%	4-6	
7.4.	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	За 20__ г. Указать Ф.И.О. педагога, наименование и уровень конкурса	4	
	ИТОГО по блоку №7		12-14	
	ВСЕГО		132-138	

Критерии оценки профессиональной деятельности психолога

№	Критерии оценивания	Максимально кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	2	
2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами исследований	2	
3	Результативность сопровождения предпрофильного и профильного обучения учащихся	2	
4	Высокий уровень психологического просвещения среди родителей	1	

Подпись _____/_____/, дата «_____» _____ 20____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

Критерии оценки профессиональной деятельности главного бухгалтера, бухгалтера

№	Критерии оценивания	Максимально кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	2	
2	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности	3	
3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово – хозяйственной деятельности: Отсутствие нарушений	3	
4	За качественное ведение документации	2	
5	За внедрение инновационных программ, высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, сметы доходов и расходов	3	
6	Персонифицированный учет	2	
7	За работу в различных специализированных программах по бухгалтерскому учёту и отчётности.	3	
8	За сдачу внеплановых отчётов	2	
9	За составление финансово-экономических, статистических отчетов	2	
10	Контроль за сохранностью документации.	1	
11	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	

Подпись _____ / _____ /, дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____ / _____ /
_____ / _____ /

Критерии оценки профессиональной деятельности секретаря, делопроизводителя

№	Критерии оценивания	Максимально кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	3	
2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов	1	
3	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений; соблюдение сроков выполнения	2	
4	Создание банка данных необходимого для работы и эффективные его использование	1	
5	Ведение архивной документации	1	

Подпись _____/_____/, дата « ____ » _____ 20__ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

Критерии оценки профессиональной деятельности библиотекаря

№	Критерии оценивания	Максимально кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	формирование библиотечного фонда (пополнение фонда, оформление подписки, формирование заказа на учебники	5	
2	справочно – библиографическая работа (оформление тематических стендов, информационных справок, новинки литературы)	1	
3	работа с читателями (индивидуальная и массовая)	3	
4	работа по сохранению библиотечного фонда	3	

Подпись _____/_____/, дата «_____» _____ 20____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

Критерии оценки профессиональной деятельности сторожа

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	За соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	1	
2	За отсутствие происшествий во время дежурства. Своевременное устранение причин и последствий происшествия	2	

Подпись _____/_____/, дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

Критерии оценки профессиональной деятельности технического персонала

Критерии оценки профессиональной деятельности	Критерии оценивания	Максимальное кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
<p>Качество труда технических работников ОУ</p>	<p>Качество работы техперсонала:</p> <p>1).качество ежедневной уборки помещений 3</p> <p>2).участие в генеральных уборках школы 4</p> <p>3). уборка пришкольной территории (обрезание сухих веток, уборка газонной травы, уборка снега и т.д.) 5</p> <p>4) дежурство по школе 3</p> <p>5) подготовка приборов для выполнения лабораторных работ по предметам, качество мытья и сохранение приборов 5</p> <p>Качество работы сотрудников столовой:</p> <p><u>1.Повара:</u></p> <p>1) качественное и разнообразное приготовление пищи, соблюдение технологических режимов и рецептур блюд 2</p> <p>2) сохранение условий, сроков хранения и реализации продукции 3</p> <p>3) соблюдение культуры и профессиональной этики поведения 1</p> <p>Кухонные работники:</p> <p>1) качество выполнения санитарно – гигиенических требований при мытье столовой и кухонной посуды и инвентаря 1</p> <p>2)соблюдение культуры и профессиональной этики поведения 1</p> <p>3) сохранность столовой посуды и кухонного инвентаря 2</p> <p>Качество работы водителя</p> <p>1) поддержание транспортных средств в исправном и чистом состоянии. 5</p>		

Подпись _____ / _____ /, дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

Критерии оценки профессиональной деятельности специалиста по охране труда

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	Позитивные результаты деятельности	Соблюдение сроков исполнения документации.	1	
2	Признание высокого профессионализма	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих контролирующих и инспектирующих органов	1	
3	Обеспечение безопасных условий	Отсутствие случаев травматизма	2	
		Качественное ведение внутришкольного контроля по вопросам охраны труда	1	

Подпись _____/_____/, дата «_____» _____ 20____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

Критерии оценки профессиональной деятельности электрика

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
1	Бесперебойная работа системы энергообеспечения	1	
2	Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании	2	

Подпись _____/_____/, дата «_____» _____ 20____ г.

Проверено экспертной группой:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

(к Положению об оплате труда)

Утверждено

Приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019 г.

Согласовано
Управляющим советом
Решение № 34
от «23» сентября 2019 г.
Председатель


Шайдуллина Р.З.



Каюмова А.Х.

Критерии и показатели качества труда работников

структурных подразделений «Детский сад Улыбка», «Детский сад Березка», «Детский сад Карлыгач» Балыклинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

Принято общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Камышла
Решение № 17 от 23 сентября 2019 года

Карта оценивания результативности и качества работы заместителя директора по дошкольному образованию

Ф.И.О. работника _____

Даты заполнения _____; _____

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Период оценивания –	
			Самооценка в баллах	Оценка экспертной комиссии в баллах
1. Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.1.	Результаты выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию (в среднем по структурному подразделению): от 50% до 70% детей показывают результаты на высоком уровне – 2 балла; 70% детей и выше показывают результаты на высоком уровне – 3 балла	3		
1.2.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в структурном подразделении: положительная динамика – 1 балл, показатель выше среднего по муниципальному образованию – 2 балла	2		
1.3.	Доля детей, постоянно занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым структурным подразделением: за каждые 25% – 0,5 балла	2		
1.4.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией: 1-2 направления – 1 балл, 3-4 направления – 2 балла, 5 направлений и более – 3 балла	3		
1.5.	Количество детей (в личном первенстве) и/или команд, организованных ДООУ, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.: наличие на муниципальном уровне (за исключением городов Самара и Тольятти) – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 2 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более на уровне области – 3 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 3 балла	3		
Максимальное количество баллов		13		
2. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения				
2.1	Распространение педагогического опыта структурного подразделения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	3		

2.2.	Наличие публикаций заведующего по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе – 1 балл	1		
2.3.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3		
2.4.	Наличие сайта структурного подразделения, обновляемого не реже 1 раза в месяц – 3 балла	3		
2.5.	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет, с ОУ – 1 балл	1		
	Максимальное количество баллов	11		
3. Эффективность обеспечения доступности качественного образования				
3.1.	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников в различных вариантах: 1 балл за группу (но не более 3 баллов)	3		
	Максимальное количество баллов	3		
4. Эффективность управленческой деятельности				
4.1	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления ОУ – 2 балла	2		
4.2	Наличие публичного отчёта о деятельности структурного подразделения за год, включая информацию о расходовании внебюджетных средств (в СМИ, в сети Интернет) – 2 балла	2		
4.3	Наличие органа самоуправления образовательного учреждения, участниками которого являются педагоги, а также родители и сторонние лица и/или организации – 1 балл	1		
4.4	Наличие у органа самоуправления учреждением (согласно устава) прав в инициировании и согласования следующих изменений: содержания образовательного процесса и режима работы образовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	3		
4.5	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	1		
4.6	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности структурного подразделения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	3		
4.7	Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном	2		

	уровне и выше – 2 балла			
4.8	Участие заведующего структурным подразделением в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	2		
4.9	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) детей по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл	1		
	Максимальное количество баллов	17		
5. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса				
5.1	Наличие у структурного подразделения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1		
5.2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	2		
5.3	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости детей: снижение – 1 балл, уровень заболеваемости детей ниже среднего по муниципальному образованию – 2 балла	2		
5.4	Отсутствие травматизма среди детей и работников учреждения во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	1		
5.5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1 балл	1		
	Максимальное количество баллов	7		
6. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения				
6.1	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	1		
6.2	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 10% до 20% от общего числа – 1 балл; 20 % и более – 2 балла	2		
6.3	Число уволившихся педагогических работников по собственному желанию составляет 3 и более человек (за исключением лиц пенсионного возраста) – (-1) балл	0		
6.4	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	2		

6.5	Наличие в структурном подразделении молодых специалистов, принятых на работу на основе ученического договора – 1 балл	1		
6.6	Оборудование, поставленное за счёт средств бюджета, не используется спустя месяц с момента поставки в структурное подразделение – (-3) балла	0		
6.7	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности – 1 балл	1		
	Максимальное количество баллов	7		
Максимальное общее количество баллов – 58				

С результатами оценки директора ГБОУ (экспертной комиссии) ознакомлен _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заведующего) (сумма баллов прописью)

Директор ГБОУ _____
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (сумма баллов прописью)

**Лист оценивания результативности и качества работы
старшего воспитателя структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____ **Дата заполнения** _____;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
	1. Использование инновационных технологий:	38		
1.1	Результативность использования педагогами ДОО современных образовательных технологий (проектной, ТРИЗ, здоровье сберегающих, ИКТ) и современных форм образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	3		
1.2	Размещение материала в сети Интернет (сайт ОУ,)АСУ РСО	3		
1.3	Работа в инновационном режиме: разработка и внедрение авторских программ, проектов, методик, участие в реализации программы развития	5		
1.4	Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках уровень ДО – 1, окружной -2, областной-3, всероссийский до 5.	5		
1.5	Организация и выступление на семинарах, конференциях, : -уровень ДОО -2 - района – 3; - окружной – 5;	5		
1.6	Публикации в СМИ: районный уровень – 1, окружной - 2 областной – 3, всероссийский – до5.	5		
1.7	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства: (или организация) - районный – (участие -2; призовое место –3;), - окружной – (участие -3; призовое место –5;), - областной — (участие -3; призовое место –5;),	5		

1.8	Организация предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО (оформление помещений, размещение и своевременная смена обучающего материала; кабинетов специалистов; изготовление декораций к праздникам,) -5 Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами. -2	7		
3	За сложность контингента	15		
	Участие в работе ПМПк	5		
	Отсутствие травматизма воспитанников	2		
	Работа по снижению пропусков по болезни воспитанников	5		
	Организация и контроль коррекционно-развивающей работы.	3		
2	Обеспечение посещаемости	18		
2.1	Эффективные формы работы с родителями: - подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДО (конкурсы, праздники, соревнования)	5		
2.2	Работа по посещаемости детей, снижение пропусков воспитанниками 65-70% -1 б 71-80% - 2 б 81-100% - 3б	3		
2.3	Организация функции методического сопровождения молодых педагогов и малоопытных. Наличие плана работы с педагогом.	3		
	Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП)	2		
2.4	Активное взаимодействие с другими организациями села (школа, краеведческий музей школы, дом творчества, РДК, библиотека)	3		
2.5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирурующих органов (по факту)	2		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
воспитателя структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____ Дата заполнения _____;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
	1. Использование инновационных технологий:	38		
1.1	Результативность использования педагогами ДОУ современных образовательных технологий (проектной, ТРИЗ, здоровьесберегающих, ИКТ) и современных форм образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	3		
1.2	Размещение материала в сети Интернет (сайт ОУ, страничка группы, АСУ РСО)	3		
1.3	Работа в инновационном режиме: разработка и внедрение рабочих программ, авторских программ наличие планов по самообразованию их пополнение.	1 2 1		
1.4	Использование современных ИКТ, наглядности и ТСО: -творческое -3; -систематическое -2; -эпизодическое -1	3		
1.5	Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках: уровень ДО – 1, окружной -2, областной-3, всероссийский до 5.	5		
1.6	Выступление на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий: -уровень ДОУ-1 района – 2; окружной – 3;	3		
1.7	Публикации в СМИ: районный уровень – 1, окружной – 2, областной – 3, всероссийский–до 5	5		
1.8	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства: - районный – (участие -2; призовое место –3;), - окружной – (участие -3; призовое место –5;), - областной — (участие -3; призовое место –5;),	5		

1.9	Организация предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО (оформление помещений, размещение и своевременная смена обучающего материала; изготовление декораций к праздникам) -2 Благоустройство и безопасность групповых участков -2	4		
1.10	Организация и функционирование кружка, секции, студии и иных объединений детей (на безвозмездной основе и превышающих ООП) – 3 балла (за каждый)	3		
	2. За сложность контингента	15		
2.1	Адаптация вновь прибывших детей до 10% -1, 15%-2, 20 -3 25%-4,	4		
2.2	Наличие интегрированных детей с ОВЗ до 10% -1, 15%-2, 20%-3, 25% -4	4		
2.3	Отсутствие травматизма воспитанников	2		
2.4	Снижение или стабильно низкий уровень пропусков по болезни воспитанников 8 дней -1, 6 дней - 3, 3 дня – 5 б	5		
	3. Обеспечение посещаемости	18		
3.1	Стабильность посещаемости детей, снижение пропусков воспитанниками 65-70% -1 б 71-80% - 2 б 81-100% - 3б	3		
3.2	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе - свыше 16 дней (17 дней-2б, 18 дней-3б, 19 дней-5б;)	До 5		
3.3	Эффективные формы работы с родителями: - подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДО (конкурсы, праздники, соревнования) - привлечение родителей к созданию комфортных условий для пребывания воспитанников в ДО - наличие положительных отзывов от родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей -отсутствие задолженности по родительской плате	5 3 1 1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
музыкального руководителя структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника

Дата заполнения

;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
	1. Использование инновационных технологий:	38		
1.1	Результативность использования педагогами ДОУ современных образовательных технологий (проектной, ТРИЗ, здоровьесберегающих, ИКТ) и современных форм образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	3		
1.2	Размещение материала в сети Интернет (сайт ОУ, раздел специалистов ДОУ)	3		
1.3	Работа в инновационном режиме: разработка и внедрение рабочих программ, авторских программ наличие планов по самообразованию их пополнение.	1 2 1		
1.4	Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках уровень ДО – 1, окружной -2, областной-3, всероссийский до 5	5		
1.5	Выступление на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий: -уровень ДОУ-1 - района – 2; - окружной – 3;	3		
1.6	Публикации в СМИ: районный уровень – 1, окружной – 2,областной – 3, всероссийский–до 5	5		
1.7	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства: - районный – (участие -2; призовое место –3;), - окружной – (участие -3; призовое место –5;), - областной — (участие -3; призовое место –5;),	5		
1.8	Организация предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО (оформление помещений, размещение и своевременная смена обучающего материала; изготовление декораций к праздникам)-2б пополнение предметно развивающей среды (портреты композиторов, нотная	6		

	библиотека, фонотека, игровое музыкальное оборудование, игры, костюмы)-2б благоустройство участков -2б			
1.9	Музыкальное сопровождение различных видов деятельности при организации режимных моментов, курирование музыкальных уголков в группах.	2		
1.10	Использование наглядности, нетрадиционного оборудования: -систематическое -2; -эпизодическое -1	2		
	2. За сложность контингента	15		
2.1	Адаптация вновь прибывших детей до 10% -1, 15%-2, 20%-3, 25%-4	4		
2.2	Наличие интегрированных детей с ОВЗ до 10% -1, 15%-2, 20%-3, 25%-4	4		
2.3	Отсутствие травматизма воспитанников	2		
2.4	Организация индивидуальной работы с детьми	5		
	3. Обеспечение посещаемости	18		
3.1	-Использование здоровьесберегающих технологий -Соблюдение требований СанПиН при организации нод	1,5 1,5		
3.2	Организация кружковой работы с детьми	5		
3.3	Эффективные формы работы с родителями: - подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДО (конкурсы, праздники, соревнования) - привлечение родителей к созданию комфортных условий для пребывания воспитанников в ДО - наличие положительных отзывов от родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов. - информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц	5 3 1 1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
инструктора по физической культуре структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____ Дата заполнения _____;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Самооценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
	1. Использование инновационных технологий:	38		
1.1	Результативность использования педагогами ДОО современных образовательных технологий (проектной, ТРИЗ, ИКТ) и современных форм образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	3		
1.2	Размещение материала в сети Интернет (сайт ОУ, раздел специалистов ДОО)	3		
1.3	Работа в инновационном режиме: разработка и внедрение рабочих программ, авторских программ наличие планов по самообразованию их пополнение.	1 2 1		
1.4	Организация участия воспитанников в конкурсах, выставках Уровень ДО – 1, окружной -2, областной-3, всероссийский до 5	5		
1.5	Выступление на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий: -уровень ДОО-1 - района – 2; - окружной – 3;	3		
1.6	Публикации в СМИ: районный уровень – 1, окружной – 2, областной – 3, всероссийский–до 5	5		
1.7	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства: - районный – (участие -2; призовое место –3;), - окружной – (участие -3; призовое место –5;), - областной — (участие -3; призовое место –5;),	5		
1.8	Организация предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО	3		

	(оформление помещений, размещение и своевременная смена обучающего материала; изготовление декораций к праздникам,)			
1.9	Организация и работа кружков	5		
1.10	Использование наглядности, нетрадиционного оборудования: -творческое -3; -систематическое -2; -эпизодическое -1	3		
	2. За сложность контингента	15		
2.1	Адаптация вновь прибывших детей до 10% -1, 15%-2, 20%-3, 25%-4	4		
2.2	Наличие интегрированных детей с ОВЗ до 10% -1, 15%-2, 20%-3	3		
2.3	Отсутствие травматизма воспитанников	3		
2.4	Сопровождение самостоятельной физкультурной деятельности в группах, индивидуальная работа.	5		
	3. Обеспечение посещаемости	18		
3.1	-Проведение оздоровительных мероприятий с детьми -Соблюдение требований СанПиН при организации образовательной деятельности.	2 2		
3.2	Курирование физкультурных уголков в группах.	4		
3.3	Эффективные формы работы с родителями: - подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДО (конкурсы, праздники, соревнования) - привлечение родителей к созданию комфортных условий для пребывания воспитанников в ДО - наличие положительных отзывов от родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов. - информационный стенд специалиста: эстетичность, содержательность, обновление материала в уголке – 1 раз в месяц	5 3 1 1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

	(оформление помещений, размещение и своевременная смена обучающего материала; изготовление декораций к праздникам, благоустройство территории)			
	Участие в праздниках и развлечениях в ДОУ – 1 балл (за каждое) участие в праздниках и развлечениях.	5		
	2. За сложность контингента	15		
2.1	Адаптация вновь прибывших детей до 10% -1,15%-2, 20%-3, 25%-4	5		
2.2	Положительная динамика детей с ОВЗ	До 5		
2.3	Отсутствие травматизма воспитанников	2		
2.4	Работа в ПМПк	3		
	3. Обеспечение посещаемости	18		
3.1	-Использование здоровьесберегающих технологий -Соблюдение требований СанПиН при организации образовательной деятельности.	1,5 1,5		
3.2	Создание игротеки для проведения просветительской и практической работы с воспитателями.	5		
3.3	Эффективные формы работы с родителями: - размещение материалов для родителей в группах. - просветительская работа с родителями (консультации, собрания) - наличие положительных отзывов от родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов.	5 3 2		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
помощника воспитателя структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка эксперт комиссии
1.	За сложность контингента	15		
1.1	Адаптация вновь прибывших детей до 10% -1, 15%-2, 20%-3	5		
1.2	Наличие интегрированных детей с ОВЗ до 10% -1, 15%-2, 20%-3	5		
1.3	Отсутствие травматизма воспитанников	5		
2.	Обеспечение посещаемости	18		
2.1	Снижение или стабильно низкий уровень пропусков по болезни воспитанников До5% -1, до10% -2, до 15%-3	5		
2.2	Помощь педагогам в проведении закаливающих (оздоровительных) мероприятий.	5		
2.3	Помощь педагогам в подготовке и проведении занятий, праздников, оформлении игровых уголков, изготовлении пособий.	5		
2.4	Наличие положительных отзывов от родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов.	3		
3	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
3.1	Эффективная и качественная работа по содержанию групповых помещений и организация питания детей с соблюдением санитарно-гигиенических требований.	5		
3.2	Участие в общественной жизни ДОУ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера, благоустройство территории и др.) – 1 балл (за каждое)	5		
3.3	Сохранность имущества	5		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
 медицинского работника (диетсестры) структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка эксперт комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Качественный контроль санитарно-гигиенического режима, ведение документации по итогам контроля	5		
1.2	Качественный контроль за исполнением 10-ти дневного меню, выпуском готовых блюд	4		
1.3	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов (по факту)	1		
1.4	Отсутствие замечаний к качеству питания, в том числе к соблюдению возрастных физиологических норм	1		
1.5	Оформление уголка здоровья детей (для родителей)	1		
2.4	Снижение или стабильно низкий уровень пропусков по болезни воспитанников До5% -1, до10% -2, до15%-3.	3		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
завхоза структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка эксперт комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективное и качественное выполнение работы (курирование работы по очистке крыши здания, своевременной уборки территории ДО)	3		
1.2	Созданий условий безопасного и эффективного функционирования системы тепло,-водо-и энергоресурсов. Создание системы экономного режима в рамках программы по энергосбережению.	1		
1.3	Участие в общественных мероприятиях (субботники, благоустройство территории)	2		
1.4	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.	2		
2	Отсутствие предписаний по итогам контролирующих органов	1		
2.1	Обеспечение сохранности имущества и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря.	2		
2.2	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Наличие документации по противопожарной безопасности, охране труда.	2		
2.3	Своевременная отчётность	2		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
повара структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований	1-5		
1.2	Содержание пищеблока в образцовом санитарном состоянии	1		
1.3	Освоение новых рецептов блюд	3		
1.4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к соблюдению технологии приготовления блюд, правил порционирования, правильности закладки, выхода готовых блюд	2		
1.5	Отсутствие замечаний к качеству питания, в том числе к соблюдению возрастных физиологических норм	1		
1.6	Отсутствие предписаний по итогам контролирующих органов	1		
1.7	Сохранность имущества	1		
1.8	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
кухонного работника структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	1-5		
1.2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) личный вклад в благоустройство территории	1-5		
1.3	Отсутствие предписаний по итогам контролирующих органов	1		
1.4	Сохранность имущества	1		
1.5	Взаимозамещение.	2		
1.6	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
кладовщика структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени складских помещений в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	1-5		
1.2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) личный вклад в благоустройство территории	1-5		
1.3	Отсутствие предписаний по итогам контролирующих органов	1		
1.4	Сохранность имущества	1		
1.5	Взаимозамещение.	2		
1.6	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
рабочего по комплексному обслуживанию зданий структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла
Ф.И.О. работника _____ Дата заполнения _____ ;**

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по обслуживанию здания, ремонту мебели	1-5		
1.2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	2		
1.3	Содержание хозяйственного инвентаря в рабочем состоянии и обеспечение его сохранности	2		
1.4	Участие в общественных мероприятиях учреждения, личный вклад в благоустройство территории	2		
1.5	За отсутствие предписаний по итогам проверок	1		
1.6	За увеличение объема работ	1		
1.7	Взаимозамещение.	1		
1.8	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы уборщика служебных помещений
структурного подразделения «Детский сад » ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закрепленной территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1-5		
1.2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники), личный вклад в благоустройство территории	1-5		
1.3	За увеличение объема работ	2		
1.4	Взаимозамещение.	2		
1.5	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
сторожа структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по сохранности принятого имущества ДОна период дежурства	1-3		
1.2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) личный вклад в благоустройство территории	1-3		
1.3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-5		
1.4	Взаимозамещение.	2		
1.5	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	2		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
Дворника структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по содержанию закрепленной территории в соответствии с нормами СанПин	1-3		
1.2	Качественная работа в особых условиях (в зимнее, осеннее время)	1-3		
1.3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) личный вклад в благоустройство территории	1-2		
1.4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-5		
1.5	Взаимозамещение.	1		
1.6	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
машиниста по стирки белья структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по своевременной стирке и ремонту спецодежды в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и графиком смены белья	1-5		
1.2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течении всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1-3		
1.3	Участие в общественных мероприятиях учреждения субботники, праздниках ДО Личный вклад в благоустройство территории	1-3		
1.4	За отсутствие предписаний по итогам проверок	1		
1.5	Взаимозамещение.	2		
1.6	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

**Лист оценивания результативности и качества работы
Кастелянши структурного подразделения «Детский сад » ГБОУ СОШ с.Камышла**

Ф.И.О. работника _____

Дата заполнения _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	15		
1.1	Эффективная и качественная работа по своевременному ремонту спецодежды и пошиву костюмов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	1-5		
1.2	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени помещений в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1-3		
1.3	Участие в общественных мероприятиях учреждения субботники, праздниках ДО Личный вклад в благоустройство территории	1-3		
1.4	За отсутствие предписаний по итогам проверок	1		
1.5	Взаимозамещение.	2		
1.6	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

Лист оценивания результативности и качества работы делопроизводителя

структурного подразделения «Детский сад » ГБОУ СОШ с.Камышла

Ф.И.О. работника _____ **Дата заполнения** _____ ;

№	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Само оценка в баллах	Оценка экспертной комиссии
1.	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	10		
1.1	Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по воспитанникам, сотрудникам	1-3		
1.2	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений.	1-3		
1.3	Участие в общественных мероприятиях учреждения	1		
1.4	За отсутствие предписаний по итогам проверок	1-2		
1.5	Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда. Экономия электроэнергии.	1		

Подпись работника: _____

Подпись представителя экспертной группы: _____

(к Положению об оплате труда)

Согласовано
Управляющим советом
Решение № 34
от « 23 » сентября 2019 г.
Председатель
Шайдуллина Р.З.

Утверждено
Приказом № 262/1-09
от « 23 » сентября 2019 г.
Директор
Каюмова А.Х.



Критерии и показатели качества труда работников структурного подразделения «Фортуна» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла Муниципального района Камышлинский Самарской области

Педагог	За руководство методическим объединением	4
Доцент	Участие в аттестационных комиссиях на уровне	4
Критерии и показатели качества труда работников структурного подразделения «Фортуна» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла Муниципального района Камышлинский Самарской области		
Выполнение	дополнительной работы, предусмотренной должностными обязанностями	2
Выполнение работ с вредными и опасными условиями труда (приказ №579 Госкомитета СССР от 26.08.1990г. Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда)		2
За интенсивность труда		10
За заведование:		
- спортивным залом		
- игровой базой		
- тренажерным залом		
За самостоятельную компьютерную обработку документов		3
Подготовка данных к печати		2
Обслуживание		
Установление партнерских отношений с родителями обучающихся с целью повышения качества образования		2
Организация профессиональной работы обучающихся		2
За руководство методической работой		2

Принято общим собранием трудового коллектива
ГБОУ СОШ с. Камышла
Решение № 17 от 23 сентября 2019 года

Решение №__ от _____ 2019 года

Критерии и показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы работников СП «Фортуна»:

Категории работников	Показатели	Баллы	Оценка экспертной комиссии
Педагог дополнительно образования	За руководство методическим объединением	4	
	Участие в аттестационных комиссиях на уровне ОУ и округа	4	
	За обслуживание локальной сети За создание и обновление сайта СП «Фортуна»	3 4	
	За совмещение профессией	10	
	Выполнение дополнительной работы, непредусмотренной должностными обязанностями	10	
	Выполнение работ с вредными и опасными условиями труда (приказ №579 Госкомитета СССР от 20.08.1990г. Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда)	2	
	За интенсивность труда	10	
	За заведование: - спортивным залом - лыжной базы - тренажерным залом	3 3 3	
	За самостоятельную компьютерную обработку документов	2	
	Положительная динамика развития детского объединения	4	
	Установления партнерских отношений с местным сообществом с целью развития детей	4	
	Организация профориентационной работы с обучающимися	1	
	За руководство педагогической практикой студентов	2	
	За работу с детьми с ограниченными возможностями	4	

	За награждение: - Знаком «Отличник народного просвещения» - Знаком «Почетный работник РФ» - Грамотой министерства образования РФ	10 10 4	
Бухгалтер	За участие в ремонтных работах	9	
	За эффективность и безотказность в работе	17	
	За выполнение разовых работ, непредусмотренных должностными обязанностями	9	
Сторож	За ночные работы	7	
	За участие в ремонтных работах За выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	9	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	За ежедневное техническое обслуживание тренажеров: замена болтов, винтов, масла, настройка.	2	
	Участие в ремонтных работах	9	
	За расширение зоны обслуживания	10	
	Выполнение работ с вредными и опасными условиями труда (приказ №579 Госкомитета СССР от 20.08.1990г.. Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда) Рабочим по комплексному обслуживанию зданий	4	
	За выполнение разовых работ, непредусмотренных должностными обязанностями	9	
	За работу в выходные и праздничные дни	-	
Медицинская сестра	Выполнение работ с вредными и опасными условиями труда (приказ №579 Госкомитета СССР от 20.08.1990г.. Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда)	4	
	За выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	9	
Заведующий хозяйством	Ответственному за охрану труда и технику безопасности	4	
	Ответственному за пожарную безопасность	4	
	Выполнение особо важных или срочных работ	4	
Уборщик служебных помещений	Выполнение работ с вредными условиями труда (приказ №579 Госкомитета СССР от 20.08.1990г. Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда). Уборщикам служебным помещений	4	
	Участие в ремонтных работах	7	

	За расширение зоны обслуживания	10	
	За выполнение разовых работ, непредусмотренных должностными обязанностями	9	
Старший педагог дополнительного образования	За выполнение разовых работ, непредусмотренных должностными обязанностями	9	
	За учет военнообязанных	4	
	За участие в ремонтных работах	9	
	За ведение кадрового делопроизводства	4	
Водитель	За участие в ремонтных работах	7	
	За выполнение работ, непредусмотренных должностными обязанностями	9	

Критерии работников	Показатели		
заместитель директора по дополнительному образованию	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период: массовые разряды (не менее 10 уч-ся) – 1 балл; 1 разряд: наличие – 1 балл, 5 и более уч-ся – 2 балла; КМС: наличие – 2 балла, 3 и более уч-ся – 3 балла; МС: наличие – 3 балла, 2 и более – 4 балла; МСМК, ЗМС: наличие – 5 баллов	5	
	Реализация авторских образовательных программ: от 10% до 20% – 2 балл, 20% и выше – 4 балла	4	
	Доля реализуемых авторских образовательных программ, обеспеченных УМК: от 20% до 50% – 1 балл, 50% и выше – 2 балла	2	
	Наличие детских (детско-молодежных) объединений, имеющих звания «образцовый коллектив», групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства: 1-2 объединения (группы) – 2 балла, 3 и более объединений (групп) – 4 балла	4	
	Наличие победителей, призёров (обучающихся, команд обучающихся) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.: наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 2 балла; наличие на уровне области – 3 балла; 3 и более на уровне области – 4 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 6 баллов	6	
	Сохранность контингента обучающихся в объединениях (группах) образовательного учреждения в течение учебного года: от 80% до 90% – 2 балл, 90% и выше – 4 балла	4	
	Организация на базе учреждения курсов в рамках предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов	2	

общеобразовательных школ – 2 балла		
Организация на базе учреждения профильных (элективных) курсов в рамках профильного обучения для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ – 2 балла	2	
Охват учащихся старше 14 лет от общего числа занимающихся в объединениях: от 15% до 25% – 1 балл, от 25% до 35% – 2 балла, 35% и выше – 3 балла	3	
Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 3 балла; на российском или международном уровнях – 4 балла	4	
Наличие публикаций руководителя по распространению педагогического опыта образовательного учреждения в профессиональном сообществе – 2 балла	2	
Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 2 балла; на уровне области – 3 балла; на российском и/или международном уровнях – 4 балла	4	
Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 1 раза в месяц – 2 балл	2	
Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет – 2 балла	2	
Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), согласованной с органом самоуправления образовательного учреждения – 3 балла	3	
Наличие публичного отчёта о деятельности учреждения за год, включая информацию о расходовании внебюджетных средств (в СМИ, в сети Интернет) – 4 балла	4	
Наличие органа самоуправления учреждением, участниками которого являются все представители образовательного процесса (педагоги, родители, учащиеся, сторонние лица и/или организации) – 1 балл	2	
Наличие у органа самоуправления учреждением (согласно устава) прав инициирования и согласования следующих изменений: содержания образовательного процесса и режима работы образовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	3	
Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 10 учреждений, организаций) – 2 балла	2	

Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 3 балла; на федеральном уровне – 4 балла	4	
Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 3 балла	3	
Участие руководителя образовательного учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» – 2 балл, на региональном уровне и выше – 3 балла	3	
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл	1	
Организация и проведение массовых мероприятий (профильных смен, учебно-тренировочных сборов и т.п.) (баллы могут суммироваться): на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла за каждое мероприятие (но не более 2 баллов), на региональном уровне и выше – 2 балла за каждое мероприятие (но не более 10 баллов)	10	
Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 4 балла	4	
Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	1	
Наличие и реализация в учреждении программы, направленной на формирование здоровьесберегающего образовательного пространства – 2 балла	2	
Доля педагогических работников (включая совместителей), имеющих квалификационные категории: от 50% до 70% – 1 балл, 70% и выше – 2 балла	2	
Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов: от 10% до 20% от общего числа – 2 балла; 20% и более – 3 балла	3	
Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 2 балла, участие на областном уровне – 2 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 3 балла	3	

	Наличие в образовательном учреждении молодых специалистов, принятых на работу на основе ученического договора – 1 балл	1	
	Наличие библиотеки (медиаотеки), в которую организован свободный доступ – 1 балл	1	
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности – 1 балл	1	
Старший инструктор-методист	За организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	10	
	За координацию работы педагогов дополнительного образования	10	
	За выполнение учебных планов и программ	7	
	За осуществление контроля за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников)	7	
	За составление расписаний учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности	4	
	За своевременное составление установленной отчетной документации, комплектования, тарификации.	10	
	За участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения	3	
	За организацию, разработку необходимой документации, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.	10	
	За организацию и координацию работы методических объединений педагогических работников	3	
	За результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	4	
	За проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	4	
	За позитивную динамику работы в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	3	
	Старший педагог по дополнительному образованию	За качественную организацию и координацию работы методических объединений педагогических работников	5
За координацию работы педагогов дополнительного образования		5	

	За качественную разработку необходимой документации, организацию и проведение районных конкурсов, выставок, олимпиад, слетов и т.д.	4	
	За планирование и участие в методических семинарах различного уровня	3	
	За организацию, разработку необходимой документации, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.	5	
	За результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (в зависимости от уровня и количества призёров)	3	
	За результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	3	
	За позитивную динамику работы в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	4	
	За напряженность и интенсивность труда, высокое качество работы по ведению документации	4	
	За проведение мастер-классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	5	
	За участие в обмене передовым педагогическим опытом среди учреждений дополнительного образования	4	
	За результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах (в зависимости от уровня)	4	
Педагог дополнительного образования	За результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах: конкурсах, соревнованиях и т.д. (на зональных соревнованиях до 4 места включительно, на областных, финальных – до 12 места включительно, на других спортивно-массовых мероприятиях в зависимости от уровня и количества призёров).	10	
	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно- переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов)	4	
	Разработка и внедрение (в зависимости от уровня авторской образовательной программы)	4	
	Разработка УМК, обеспечивающего реализацию авторской образовательной программы	4	
	Сохранность контингента обучающихся в объединении в течение учебного года не менее 90%	3	

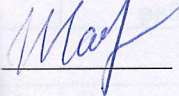
	Сохранность контингента воспитанников на этапах спортивной подготовки (в зависимости от уровня подготовки)	3	
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня и побед)	5	
	Проведение мастер - классов, презентаций; выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения и вне рамок функциональных обязанностей)	5	
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	4	
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	3	
	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах (в зависимости от уровня)	4	
	Внедрение образовательных технологий	7	
	За успешную работу по реализации программы развития школы	5	
	За эффективное руководство экспериментальной работой	4	
	Результативное участие в эксперименте	4	
	Наставничество «Педагог- наставник»	2	
	Участие в районной спартакиаде среди учреждений, организаций района	7	
	За подготовку, проведение и участие в массовых мероприятиях	7	
	Наличие публикаций работ педагогов в периодических изданиях	3	
Бухгалтер	Хорошие результаты проверок, инспекций, ревизии и вышестоящих организаций	5	
	Эффективное использование финансовых средств	17	
	За своевременную качественную подготовку и предоставление финансовой отчетности документации	17	
	Активное участие в пополнение внебюджетного фонда школы	7	
	Отсутствие замечание по результатам проверок контролирурующих органов	5	
	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах на конец отчетного периода	23	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников СП «Фортуна» по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	4	
	Качественный ремонт и обслуживание	2	
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	2	
	За обеспечение бесперебойной работы всех коммуникаций, сохранность здания и оборудования	3	
	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка СП «Фортуна», охраны труда и техники безопасности	5	
	За работу связанную с погрузкой, разгрузкой, переносом тяжестей	3	
Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасного функционирования СП «Фортуна» в течение всего рабочего дня	6	
	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка СП «Фортуна», охраны труда и техники безопасности	5	
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	2	
	За работу связанную с погрузкой, разгрузкой, переносом тяжестей	3	
Водитель	За содержание автотранспорта в надлежащем состоянии	4	
	Безаварийную работу	2	
	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка СП «Фортуна», охраны труда и техники безопасности	5	
	Качественный ремонт и обслуживание	4	
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД, за нарушение правил дорожного движения	3	
Уборщик служебных и производственных помещений	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка СП «Фортуна», охраны труда и техники безопасности	4	
	За работу в неблагоприятных условиях труда	2	
	За ненормированный рабочий день	1	
	За участие в ремонтных работах	5	
Медицинска	Ненормированный рабочий день	10	
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	14	

я сестра	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	7	
	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка СП «Фортуна», охраны труда и техники безопасности	9	

(к Положению об оплате труда)

Согласовано
Управляющим советом
Решение № 34
от «23» сентября 2019 г.
Председатель

 Шайдуллина Р.З.

Утверждено
Приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019 г.

Директор
 Каюмова А.Х..



Критерии и показатели качества труда работников структурного подразделения «Созвездие» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла Муниципального района Камышлинский Самарской области

...то общим собранием трудового коллектива
МУ СОШ с. Камышла
...не № 17 от 23 сентября 2019 года
...е текст]

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности методиста

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности образовательного работника	показатель	Макс. кол-во баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	набрано баллов	Оценка экспертной комиссии (балл)
Результативность профессиональной деятельности						
1.	Помощь педагогам в организации и проведении мероприятий.	на уровне: <i>ОО</i> <i>районном</i> <i>окружном</i> <i>региональном</i>	1 2 3 4	<i>Приказы, анализ мероприятий, фотоотчет, дипломы, грамоты, сертификаты</i>		
2.	Участие в конкурсах методических разработок	участие на уровне: <i>ОО</i> <i>районном</i> <i>окружном</i> <i>региональном</i> наличие призовых мест на уровне: <i>ОО</i> <i>районном</i> <i>окружном</i> <i>региональном</i>	0,5 1 2 3 1 2 3 4	<i>дипломы, сертификаты</i>		
3.	Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях	<i>1-2 положения</i> <i>3 и более</i>	2 3	<i>положения</i>		
Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность						
4.	Методическое сопровождение педагогических работников-участников конкурсов профессионального мастерства	<i>муниципального уровня</i> <i>окружного</i> <i>регионального</i> <i>федерального</i>	1 2 4 5	<i>Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты</i>		
5.	Разработка методических и информационно-аналитических материалов, диагностик по направлению деятельности	<i>для внутреннего пользования;</i> <i>для районного уровня</i>	1 2	<i>Методические разработки, положения и т.д.</i>		

[Введите текст]

6.	Апробирование и использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик (в том числе ИКТ).	<i>эпизодическое использование</i> <i>системное использование</i>	1 2	<i>Приказы, методические разработки, проведенные занятия</i>		
7.	Выступления на различных профессиональных форумах (педсоветы, семинары, методические объединения, конференции и т.п.); проведение педагогами открытых занятий, мастер-классов.	на уровне: <i>ОО</i> <i>муниципальном окружном</i> <i>региональном (очные/заочные, дистанционные)</i> <i>федеральном (очные/заочные, дистанционные)</i>	1 2 3 4 5	<i>Приказы доклады, фотоотчеты, сертификаты</i>		
8.	Наличие портфолио методиста и педагогов.	<i>наличие у методиста у педагогов: от 40 до 60 %</i> <i>от 60 до 80%</i> <i>более 80%</i>	1 2 3 4	<i>Портфолио</i>		
9.	Участие в исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности.	<i>муниципальный уровень</i> <i>окружной</i> <i>региональный</i> <i>федеральный</i>	1 2 3 5	<i>Приказы анализ деятельности, мониторинги</i>		
Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины						
10.	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана, социальных проектов.		2	<i>программы, проектов</i>		
11.	Наличие публикаций в периодических изданиях (за каждую), образовательных порталах	на уровне: <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>региональном</i> <i>федеральном</i>	1 2 3 4	<i>копии, скриншот</i>		
12.	Наличие			<i>Аналитические</i>		

[Введите текст]

	аналитических и отчетных материалов деятельности учреждения, участие в подготовке Публичного доклада		2	<i>и отчетные материалы</i>		
13.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	выполнены требования не выполнены требования	2 -2	<i>информационно-аналитическая справка администрации СП</i>		
Совершенствование профессионального мастерства работника и ПДО						
14.	Аттестация педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории 30- 40 % 40-50 % 50-70 % 70 % и более	0,5 1 2 3	<i>Справка администрации СП</i>		
15.	Повышение квалификации педагогических работников	Обучение на курсах с учетом оплаты (с момента прохождения): плановые/хозрасчетные до 72 часов – до 40% 72-100 часов – 40-50% свыше 100 часов - 50-70%	1/3 2/4 3/5	<i>сертификаты</i>		
Общественная работа						
16.	Общественная деятельность методиста, выполнение поручений не входящих в круг обязанностей	<i>за каждое</i>	1	<i>информация администрации СП</i>		
Награды и поощрения						
17.	Наличие поощрений	- Администрации м.р. Камышлинский - СВУ МОиН СО - МОиН СО - МОиН РФ - «Отличник народного просвещения», «Почетный работник РФ» за самое высокое с моменты	1 2 3 4 5	<i>Грамоты</i>		

[Введите текст]

		получения				
--	--	-----------	--	--	--	--

Оценочный лист педагога дополнительного образования

№ п/п	показатель	критерии оценивания	бал- лы	форма отчетности	само- оценка	оценка экспертов
Организация деятельности, направленной на освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы						
1.	Результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах (конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.)	участие на уровнях: (не более 15 баллов) <i>муниципальном</i> <i>окружном/зональном</i> <i>региональном</i> <i>всероссийском</i>	0,5 1 2 3	копии дипломов, грамот, распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях		
		наличие победителей и призеров в очных конкурсах: <i>муниципальный</i> <i>окружной/зональный</i> <i>региональный</i> <i>всероссийский</i>	1 2 3 5			
		наличие победителей и призеров в заочных и дистанционных конкурсах (не более 5 баллов) <i>областной</i> <i>всероссийский</i> <i>международный</i>	1 2 3			
2.	Сохранность контингента обучающихся в объединении в течение учебного года	(за предыдущий учебный год) 70-89% 90% и выше	2 3	справка методиста о сохранности контингента		
3.	Реализация программ, направленных на работу с детьми с ОВЗ, девиантного поведения	реализация: <i>отдельных блоков</i> <i>целой программы</i>	2 3	копии титульного листа утвержденной программы и соответствующего блока		
4.	Отсутствие административных взысканий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	<i>наличие</i> <i>отсутствие</i>	-1 1	справка руководителя с подписью и печатью ОУ, на базе которого занимается объединение		
5.	Ведение рабочей документации, АСУ РСО	<i>нет замечаний</i> <i>есть замечания</i>	1 -1	справка методиста		

[Введите текст]

6.	Использование в образовательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, медиа- и библиотеки), квалифицированных специалистов и др.		1	справка методиста, фотоотчёт		
7.	Участие работника и обучающихся в досуговой, социально-значимой деятельности	за каждое на уровнях: <i>учреждения/поселения</i> <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>областном</i> <i>участие в работе летнего оздоровительного лагеря, профильных сменах,</i>	0,5 1 2 3 2	копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, благодарственных писем, грамот, дипломов; справки от руководителей учреждений, проводивших мероприятия		
Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся						
8.	Работа с родителями	Систематичность проведения родительских собраний, (2 раза в год) Привлечение к проведению родительских собраний специалистов Посещаемость родителями родительских собраний: <i>50-70 %</i> <i>70 % и выше</i> Участие родителей в мероприятиях объединения	1 1 1 2 2	копии рекламных буклетов, публикаций о деятельности, адрес сайта, скриншоты, протоколы родительских собраний с листами регистраций		
Программно-методическое сопровождение образовательного процесса						
9.	Разработка и внедрение общеобразовательной программы нового поколения	<i>за разработку программы нового поколения</i> <i>имеет внешние рецензии</i>	3 4	копии титульного листа, рецензий, протокола методического совета		
10.	Разработка УМК, обеспечивающего реализацию общеобразовательной программы	Наличие методической литературы, пособий, оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и др. (<i>за каждый</i>)	1	копия протокола методического совета, справка методиста		
11.	Публикация методической продукции в сборниках, сайтах,	за каждую, на уровнях: - <i>районном</i> - <i>окружном</i> - <i>областном</i>	0,5 1 2	сертификаты, копии публикаций,		

[Введите текст]

	образовательных порталов	- <i>всероссийском</i>	3	скриншоты		
12.	Наличие новостных публикаций ПДО или обучающихся в периодических изданиях, сайтах (за каждое)		1	сертификаты, копии публикаций, скриншоты		
13.	Наличие личного сайта или профессионального блога, поддерживающего профессиональную деятельность (обновление не реже 1 раза в месяц)		2	справка методиста		
14.	Наличие портфолио достижений		2	справка методиста		
15.	Участие в профессиональных конкурсах	участие на уровне: <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>областном</i> <i>(очный/заочный)</i> <i>всероссийском</i> <i>(очный/заочный)</i> призовое место на уровнях: <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>областном</i> <i>(очный/заочный)</i> <i>всероссийском</i> <i>(очный/заочный)</i>	2 3 4/1 5/2 3 4 5/2 7/3	копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и др.		
16.	Профессиональная активность (участие в экспертных советах, комиссиях, оргкомитетах, жюри конкурсов, фестивалей и др., наставничество)	на уровне: <i>ОО</i> <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>региональном</i>	1 2 3 4	выписки из протоколов, приказов, копии свидетельств		
Совершенствование методов обучения и воспитания						
17.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка (по профилю педагогической деятельности)	<i>прошёл курсы повышения в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (в течение 3 лет с момента прохождения)</i> <i>прошёл переподготовку (в течение 5 лет с момента прохождения)</i>	1 3	копии документов установленного образца		
18.	Имеет опыт проведения «открытых» занятий, мастер-	за каждое на уровне: <i>ОО</i> <i>муниципальном</i>	1 2	сценарий/конспект занятия, копии документов, подтверждающих		

[Введите текст]

	классов с использованием новых образовательных технологий	<i>окружном региональном</i>	3 4	факт проведения		
19.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Выступает на педсоветах, семинарах, конференциях, круглых столах, заседаниях методических объединений на уровне: <i>ОО муниципальном окружной региональном всероссийском</i> +1 балл - материалы по итогам выступления опубликованы в официальных печатных изданиях	1 2 3 4 5	копии документов, подтверждающих факт транслирования, участия, дипломов, сертификатов; копия титульного листа печатного издания со страницей «Содержание», ссылка на Интернет-ресурс, содержащий информацию о публикации		
20.	Участие в инновационной, экспериментальной проектной и исследовательской деятельности	на уровне: <i>ДО ОО муниципальном окружном региональном</i>	1 2 3 4 5	Инновационные продукты, внешние экспертные заключения, копии документов, подтверждающих работу по данному направлению		
Показатели, не связанные с конкретными трудовыми функциями						
21.	Общественная деятельность методиста, выполнение поручений не входящих в круг обязанностей.		1	копии распорядительных документов, грамот, дипломов, справки от руководителей учреждений, проводивших мероприятия		
22.	Наличие наград и поощрений	- Грамота Администрации м.р. Камышинский - Грамота СВУ МОиН СО - Грамота МОиН СО - Грамота МОиН РФ - «Отличник народного	1 3 4 5 6	Копия грамоты (одна наивысшего уровня)		

[Введите текст]

		<i>просвещения», «Почетный работник РФ»</i>				
ИТОГО						

« ____ » _____ 20__ год.

Подпись работника _____

Экспертная группа 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Оценочный лист методиста

№ п/п	показатель	критерии оценивания	баллы	форма отчетности	само-оценка	оценка экспертов
Организация деятельности, направленной на освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы						
1.	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования, отслеживание результативности образовательного процесса	<i>эпизодическое системное</i>	1 2	Диагностические карты, аналитические материалы		
2.	Результаты организации обучения участников образовательной деятельности	<i>проводит обучение: только в форме консультаций также через организацию конференций, семинаров, мастер-классов используя и другие формы работы</i>	1 2 3	программа обучения педагогических кадров, копии приказов, журналов консультаций, программ конференций, семинаров, сценарии/конспекты мастер-классов		
3.	Разработка новых положений	<i>1-2 положения 3 и более</i>	2 3	положения		

[Введите текст]

	конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях					
Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, экспериментальная и инновационная деятельность						
4.	Методическое сопровождение педагогических работников-участников конкурсов профессионального мастерства	<i>муниципального уровня окружного регионального федерального</i>	1 2 4 5	копии распорядительных документов по результатам участия, дипломов, грамот, сертификатов		
5.	Участие в конкурсах методических разработок	участие на уровне: <i>ОО районном окружном региональном</i> наличие призовых мест на уровне: <i>ОО районном окружном региональном</i>	0,5 1 2 3 1 2 3 4	копии распорядительных документов, дипломов, сертификатов		
6.	Разработка методической продукции	<i>для внутреннего пользования для районного уровня</i>	2 3	Копии методической продукции; выписка из решения методического/экспертного совета ОО либо заключение экспертных советов/ групп		
7.	Результаты публичного представления позитивного опыта профессиональной деятельности	Организует или выступает на научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах на уровне: <i>района окружном региональном</i>	2 3 4	Копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях по распространению позитивного опыта профессиональной деятельности; копия титульного		

[Введите текст]

		<i>+1 балл – материалы по итогам выступления опубликованы в официальных печатных изданиях</i>		листа печатного издания, страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация; ссылка на Интернет-ресурс		
8.	Результаты участия в организации инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности	Участвует в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне: <i>ОО</i> <i>муниципальном</i> <i>региональном</i>	1 2 3	Копии документов, подтверждающих работу по данному направлению, аналитические справки о результатах работы по данному направлению, заверенные руководителем		
9.	Результаты участия в мероприятиях по направлениям методической деятельности; участие в жюри/оргкомитетах конкурсов, в работе творческих групп	Является членом рабочей группы, участвует в качестве жюри в мероприятиях на уровне города/округа в качестве члена жюри; на уровне: <i>ОО</i> <i>района</i> <i>округа</i> <i>региона</i> Является призёром в мероприятиях по направлениям методической деятельности на уровне: <i>района</i> <i>округа</i> <i>региона</i> <i>+3 балла -</i> <i>руководит</i> <i>рабочей группой</i> <i>на уровне района,</i>	1 2 3 4 2 3 4	Копии документов, подтверждающих профессиональную активность		

		<i>округа</i>				
Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины						
10.	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана, социальных проектов.		2	программы, проекты, планы		
11.	Наличие публикаций в периодических изданиях (за каждую), образовательных порталах	на уровне: <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>региональном</i> <i>федеральном</i>	1 2 3 4	копии публикаций, скриншот		
12.	Наличие портфолио педагогов.	<i>50 - 70 %</i> <i>70 и более</i>	2 3	Портфолио		
13.	Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности учреждения, участие в подготовке Публичного доклада		2	Аналитические и отчетные материалы		
14.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов	<i>выполнены требования</i> <i>не выполнены требования</i>	2 -2	информационно-аналитическая справка администрации СП		
Совершенствование профессионального мастерства работника и ПДО						
15.	Аттестация педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории <i>40-50 %</i> <i>50-70 %</i> <i>70 % и более</i>	1 2 3	Справка руководителя		
16.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка (по профилю педагогической деятельности)	<i>прошёл курсы повышения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (в течение 3 лет с момента прохождения)</i> <i>прошёл переподготовку (в течение 5 лет с момента прохождения)</i>	1 3	копии документов установленного образца		
Общественная деятельность						

[Введите текст]

17.	Общественная деятельность методиста, выполнение поручений не входящих в круг обязанностей	за каждое	1	справка руководителя		
Награды и поощрения						
18.	Наличие наград и поощрений	- <i>Администрации м.р. Камышлинский</i> - <i>СВУ МОиН СО</i> - <i>МОиН СО</i> - <i>МОиН РФ</i> - <i>«Отличник народного просвещения», «Почетный работник РФ»</i>	1 2 3 4 5	Копия грамоты, документа (одна наивысшего уровня)		

Подпись работника _____ «____» _____ 20__ год.

Экспертная группа 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Оценочный лист педагога-организатора

[Введите текст]

№ п/п	показатель	критерии оценивания	баллы	форма отчетности	само-оценка	оценка экспертов
Организация деятельности, направленной на освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы						
1.	Результаты организации воспитательной работы	Спланирована и организована система воспитательной работы на уровне: <i>ОО муниципалитета</i>	2 3	Копия программы деятельности, сценарии мероприятий, методических разработок		
2.	Эффективность работы по планированию и разработке социально-значимых проектов	участие в реализации социально-значимых проектов на уровне: <i>ОО муниципалитета</i>	2 3	копии документов, подтверждающих результаты участия		
3.	Количество проведённых мероприятий за отчётный период	<i>до 3</i> <i>3-5</i> <i>более 5</i>	<i>1</i> <i>2</i> <i>3</i>	Справка методиста		
4.	Результаты участия в реализации программ в условиях сетевого взаимодействия и социального партнёрства	наличие социальных связей	2	Копии документов, подтверждающих наличие социальных связей		
5.	Участие обучающихся в мероприятиях по направлению деятельности педагога-организатора	Участие, за каждое: <i>муниципальные</i> <i>окружные</i> <i>зональные</i> <i>областные (очные/ заочные, дистанционные)</i> <i>всероссийский (очные/ заочные, дистанционные)</i> Наличие победителей и призеров (за каждого): <i>муниципальные</i> <i>окружные</i> <i>зональные</i> <i>областные (очные/ заочные, дистанционные)</i>	0,5 1 2 3/0,1 5/0,2 1 2 3 4/0,3 7/0,5	Копии распорядительных документов, дипломов, грамот		
[Введите текст]						

		<i>всероссийский (очные/ заочные, дистанционные)</i>				
Качество профессиональной деятельности и исполнительской дисциплины						
6.	Организация досуга обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по направлению деятельности педагога-организатора.	Количество детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных различными формами досуговой деятельности: <i>до 10% 10-30% более 30%</i>	1 2 3		Справка, заверенная руководителем	
7.	Участие обучающихся в мероприятиях по направлению деятельности педагога-организатора	Участие, за каждое: <i>муниципальные окружные зональные областные (очные/ заочные, дистанционные) всероссийский (очные/ заочные, дистанционные)</i>	0,5 1 2 3/0,1 5/0,2		Копии распорядительных документов, дипломов, грамот	
		Наличие победителей и призеров (за каждого): <i>муниципальные окружные зональные областные (очные/ заочные, дистанционные) всероссийский (очные/ заочные, дистанционные)</i>				
8.	Наличие системы работы с документацией (своевременное заполнение, ведение, сдача)	<i>наличие отсутствие</i>	1 -1		Справка руководителя	
	Участие работника и обучающихся в социально-значимых проектах	Участие (за каждое) на уровнях: <i>учреждения поселения</i>	0,5 1 2		копии	

[Введите текст]

9.		<i>муниципальном окружном областном</i>	3 4	распорядитель ных документов, дипломов		
		наличие призовых мест (за каждое) на уровнях: <i>учреждения поселения муниципальном окружном областном</i>	1 2 3 4 5			
10.	Создание условий информационной открытости	Использование социальных сетей, системность обновления информации на сайте учреждения и др. <i>в течение месяца в трёхдневный период после проведения мероприятия</i>	1 2	справка методиста		
11.	Удовлетворенность взаимодействием участников образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворённых деятельностью работника: 50-70 % 70 и более	1 2	Информация администрации СП «Созвездие»		
		Доля обучающихся, удовлетворённых деятельностью работника: 50-70 % 70 и более	1 2			
		Представленность СП «Созвездие» в социуме: да нет	1 -1			
Методическая, инновационная деятельность						
12.	Результаты участия в инновационной деятельности и представление ее результатов в разных формах.	Участие на уровнях: <i>ОО муниципальном, выше</i>	1 2 3	Справка методиста		

[Введите текст]

13.	Наличие публикаций в периодических изданиях, образовательных порталах (за каждую)	ОО муниципальный региональный федеральный	1 2 3 4	ксерокопия публикации, скриншот с сайта		
14.	Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях	1-2 положения 3 и более	2 3	положения		
15.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Выступает на педсоветах, семинарах, круглых столах на уровне: ОО района выше + 1 балл – материалы по итогам выступления опубликованы в официальных печатных изданиях	1 2 3	копия приказа, программы; справки,		
Совершенствование профессионального мастерства						
16.	Наличие призовых мест в конкурсах педагогических инноваций	на уровнях: муниципальном окружном областном всероссийском	1 3 4 5	копии дипломов, протоколов		
17.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка (по профилю педагогической деятельности)	прошёл курсы повышения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (в течение 3 лет с момента прохождения) прошёл переподготовку (в течение 5 лет с момента прохождения)	1 3	копии документов установленного образца		
Общественная работа						
18.	Выполнение работы, не входящей в круг	за каждое	1	справка руководителя		

[Введите текст]

	основных обязанностей					
Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности						
19.	Наличие наград и поощрений	<ul style="list-style-type: none"> - Грамота Администрации м.р. Камышлинский - Грамота СВУ МОиН СО - Грамота МОиН СО - Грамота МОиН РФ - «Отличник народного просвещения», «Почетный работник РФ» 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 3 4 5 	Копия грамоты, документа (одна наивысшего уровня)		

Подпись работника _____ « ____ » _____ 20__ год.

Экспертная группа 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

[Введите текст]

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагога-организатора

<i>№ n/n</i>	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности образовательного работника	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	<i>Наб рано бал лов</i>	<i>Оценка эксперт ной комис сии (балл)</i>
		<i>Результативность образовательной деятельности</i>				
1.	Типы досуговых программ, реализуемых педагогом-организатором	<i>типовая модифицированная экспериментальная авторская</i>	1 2 3 4	Копия титульного листа утвержденной программы		
2.	Количество проведенных мероприятий за отчетный период	<i>до 3 3-5 более 5</i>	1 2 3	Справка		
3.	Участие педагога-организатора в реализации программ досуговой (внеурочной) деятельности в условиях сетевого взаимодействия и социального партнерства образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, общественности.	Наличие досуговых программ (модулей), реализуемых педагогом-организатором в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций. Наличие системы сопровождения обучающихся по реализации сетевых программ досуговой деятельности.	2 3	Копия титульного листа утвержденной программы, справки		
<i>Качество профессиональной деятельности и исполнительской дисциплины</i>						
4.	Организация досуга обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по направлению деятельности педагога-организатора.	Количество детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных различными формами досуговой деятельности. <i>до 10% 10-30% более 30%</i>	1 2 3	Справка, заверенная руководителем		

[Введите текст]

5.	Участие обучающихся в мероприятиях по направлению деятельности педагога-организатора	Участие, за каждое: муниципальные окружные зональные областные (очные/ заочные, дистанционные) всероссийский (очные/ заочные, дистанционные)	0,5 1 2 3/0,1 5/0,2	Приказы, дипломы, грамоты		
		Наличие победителей и призеров, за каждого: муниципальные окружные зональные областные (очные/ заочные, дистанционные) всероссийский (очные/ заочные, дистанционные)	0,5 1 2 3/0,3 5/0,5			
6.	Наличие системы работы с документацией (своевременное заполнение и ведение журнала, своевременная сдача плана воспитательной деятельности, выполнение приказов руководителя)	Замечания к ведению, оформлению <i>есть</i> <i>нет</i> Своевременное предоставление документации <i>да</i> <i>нет</i> Качественное предоставление документации <i>да</i> <i>нет</i>	-2 1 1 -1 1 -2	Справка администрации СП «Созвездие»		
7.	Участие работника и обучающихся в социально-значимых проектах	Участие на уровнях (за каждое): <i>учреждения</i> <i>поселения</i> <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>областном</i> <i>всероссийском</i> или наличие призовых мест на уровнях (за каждое): <i>учреждения</i> <i>поселения</i> <i>муниципальном</i>	0,5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	Приказы, дипломы		

		<i>окружном областном всероссийском</i>	6			
8.	Предоставление необходимой информации для оформления сайта ОУ (ежемесячно)	предоставление информации <i>в течение месяца в трёхдневный период после отчётного мероприятия</i>	1 2			
9.	Удовлетворенность взаимодействием участников образовательного процесса	Доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности ПДО: 30-49 % 50-69 % 70-100 % Доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности ПДО: 30-40 % 40-70 % 70-100 % Представленность СП «Созвездие» в социуме: информированность родителей: <i>да нет</i> детей: <i>да нет</i>	1 2 3 1 2 3 1 -3 1 -3	Информация администрации СП «Созвездие»		
Качество методической работы, инновационная деятельность						
10.	Участие педагога- организатора в инновационной деятельности и представление ее результатов в разных формах и на разных уровнях.	Участие в подготовке и проведении семинаров, открытых занятий, конференций и др. Участие в разработке программ и проведении опытно- экспериментальной, инновационной	по 1 за каждое	Справка администрации СП «Созвездие»		

[Введите текст]

		деятельности. Обобщение результатов инновационной деятельности на разных уровнях (муниципальном, региональном, всероссийском, международном).				
11.	Наличие публикаций в периодических изданиях, образовательных порталах (за каждую)	<i>ОО</i> <i>муниципальный</i> <i>региональный</i> <i>федеральный</i>	1 2 3 4	ксерокопия публикации, скриншот с сайта		
<i>Совершенствование профессионального мастерства</i>						
12.	Совершенствование профессионального мастерства	Наличие докладов по итогам исследования на <i>предсоветах конференциях</i> за выступление любого уровня	1 2	Дипломы, протоколы		
		Наличие призовых мест на конкурсах педагогических инноваций на уровнях: <i>муниципальном</i> <i>окружном</i> <i>областном</i> <i>всероссийском</i>	1 3 4 5			
		Обучение педагога на курсах повышения квалификации с учетом оплаты (плановые/хозрасчетные) <i>до 72 часов</i> <i>72-100 часов</i> <i>свыше 100 часов</i>	1/3 2/4 3/5	Сертификаты		
		Переподготовка или второе высшее образование	2	Диплом, сертификат		
<i>Награды и поощрения</i>						

13.	Наличие наград и поощрений	-Грамота Администрации м.р. Камышлинский - Грамота СВУ МОиН СО - Грамота МОиН СО - Грамота МОиН РФ - «Отличник народного просвещения», «Почетный работник РФ»	1 2 3 4 5	Копия грамоты, документа (одна наивысшего уровня)		
-----	----------------------------	--	-----------------------	--	--	--

Подпись работника _____ « ____ » _____ 20__ год.

Экспертная группа 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

№	Содержание мероприятий	Стоимость работ (руб)	Срок исполнения	исполнитель
1	медосмотр	121 000	август	директор
2	Измерение сопротивления изоляции токоприемников	110 000	август	Специалист по ОТ
3	Приобретение аптечек	2 500	сентябрь	Заведующий хозяйством
4	Приобретение огнетушителей	15 000	ноябрь	Специалист по ОТ
5	Обеспечение работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты	18 000	В течение года	Заведующий хозяйством
6	Обучение по охране труда	50 000	В течение года	Специалист по ОТ
7	Обучение по санминимуму	15 000	июнь	Специалист по ОТ
8	Проведение санитарной экспертизы блюд	120 000	ежеквартально	Специалист по ОТ
9	Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в кабинетах	50 000	В течение года	Заведующий хозяйством
ИТОГО:		501 500		

Составил специалист по охране труда



Г.З. Нурутдинова

Мнение профкома учтено

Решение

от « 20 » сентября 2019 г.

№ 18

Председатель

Хасаншина Г.А.

Утверждён

Приказом

от « 23 » сентября 2019 г. № 262/Н-09

Директор

Каюмова А.Х.



1	Приобретение	15 000		
2	Обслуживание	18 000	В течение года	
3	Обслуживание			
4	Обслуживание			
5	Обслуживание			
6	Обслуживание			
7	Обслуживание			
8	Обслуживание			
9	Обслуживание			
10	Обслуживание			
Итого:		33 000		

Соглашение по охране труда работников

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

Государственный бюджетный общеобразовательный учреждение

Г.З. Нурутдинов

Мнение профкома учтено
Решение № 18
от «20» сентября 2019г.
Председатель

Гад Г.А. Хасаншина

Утверждены
приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019г.
Директор



А.Х.Каюмова

**Перечень профессий и должностей работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Камышла
муниципального района Камышлинский
Самарской области
ненормированным рабочим днем, имеющих право
на дополнительный отпуск**

№ п/п	Должность	Количество оплачиваемых дней отпуска
1	Главный бухгалтер	9
2	Бухгалтер	6
3	Заведующий хозяйством	3

Мнение профкома учтено
Решение № 18
от «20» сентября 2019г.

Гасф Г.А. Хасаншина
Председатель

Утверждены
приказом № 262/1-09
от «23» сентября 2019г.
Каюмова А.Х.Каюмова
Директор



Перечень

Должностей с неблагоприятными условиями труда, в которых предусматривается повышенная оплата труда (до 12% к базовому окладу), по результатам оценки условий труда.

№ п/п	Наименование должности	%
1.	повар	10

№ 10	ПОРЯД	ИСТОРИЧЕСКОЕ ПОСРЕДСТВО
------	-------	-------------------------

Заверено подписью и скреплено печатью (132) листов

Директор

А.Х. Каюмова



«19» сентября 2019г.

2019г.